

ANUNȚ

Primăria Comunei Valeni, cu sediul în localitatea Valeni, str. Principala, nr. 6, județul Vaslui, va organiza în perioada 26 martie - 27 aprilie 2020 concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante, perioada nedeterminată, de **auditor intern** – 2 posturi, conform HG 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Valeni până la data de 10.04.2020, ora 15⁰⁰ și conform prevederilor art. 6, alin. 1 din H.G. 286/2011, modificată și completată prin H.G. nr. 1027/2014, vor conține:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Copiile prezentate vor fi însoțite de originale, în vederea verificării conformității acestora.

Poate ocupa unul dintre posturile vacante, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Condiții **GENERALE**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;



- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții SPECIFICE:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- perfecționări (specializări): în domeniul audit public intern și financiar contabil, managementul riscului, controlul intern și guvernanta, tehnologia informației, drept, achiziții publice și resurse umane (minimum 1)
- vechime în specialitatea studiilor necesare:
 - minimum 5 ani pentru postul contractual de **auditor intern**
 - minimum 7 ani pentru postul contractual **auditor intern coordonator**
- abilități, calități și aptitudini necesare: de planificare, organizare, coordonare, îndrumare și control, rapiditate și corectitudine în rezolvarea atribuțiilor, profesionalism, empatie, amabilitate, integritate, capacitate de a evita stările conflictuale. rezistență la stres, abilități de lucru în echipă, seriozitate și punctualitate, spirit de inițiativă;
- cunoștințe de prelucrare și documentare informații în MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Internet;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Valeni și constă în trei etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere în maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- b) proba scrisă – în data de 22.04.2020, ora 10⁰⁰;
- d) proba interviu – în data de 24.04.2020, ora 14⁰⁰



CALENDARUL CONCURSULUI

1. Depunerea dosarului de concurs – până la 10.04.2020, ora 15⁰⁰;
2. Proba scrisă – în data de 22.04.2020, ora 10⁰⁰;
3. Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă- maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
4. Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
5. Soluționarea contestațiilor rezultatului la probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
6. Proba interviu - se va susține în data de 24.04.2020, ora 15⁰⁰
7. Notarea interviului și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
8. Depunerea contestației formulate față de rezultatul la interviu – maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la interviu;
9. Soluționarea contestațiilor rezultatului la interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
10. Afișarea rezultatelor finale – în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor formulate față de rezultatul la interviu.

Bibliografia pentru concurs este prevăzută în anexa la prezentul anunț și face parte integrantă din acesta.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Relații Publice din cadrul Primăriei Comunei Valeni, telefon 0235349633 interior 9 de luni până vineri între orele 09⁰⁰ - 15⁰⁰.



**BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL CONTRACTUAL
AUDITOR INTERN**

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- O.M.F.P nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii – Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, partea generală și anexa VIII, Cap.II. A. – Familia ocupațională de funcții bugetare ”Administrație”;

Nota : Toate actele normative se cer actualizate la zi, cu completările și modificările ulterioare

