

P R E C I Z Ă R I
privind completarea formularului
„CERERE

PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM”

- 1) **Numele și prenumele solicitantului:**
 - persoană fizică; sau
 - reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

- 2) **Domiciliul/sediul firmei:**

Pentru persoană fizică:

 - se completează cu date privind domiciliul acesteia;

Pentru persoană juridică:

 - se completează cu date privind sediul social al firmei.

- 3) **Alte elemente de identificare:**

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planuri cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (1:500, 1:2000 sau 1:10 000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta , după caz, informații privind:

 - localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care în legea nu dispune altfel; sa
 - elemente de reper, general cunoscute; sau
 - numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol; sau
 - plan de situație extras din cadrul unor studii și /sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

- 4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:
 - pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1: 10.000, 1: 5.000, 1: 2.000, 1: 1.000, 1: 500, după caz, eliberat la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
 - pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

- 5) La rubrica „ Semnătura”:
 - se va înscrie și în clar numele solicitantului: persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările ulterioare.

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA
CERTIFICATULUI DE URBANISM**

de la data de _____ până la data de _____ .

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF,

Data prelungirii valabilității : _____

Achitat taxa de : _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct / prin poștă.

Verificarea documentației tehnice – D.T. în conformitate cu prevederile Legii nr. 10 / 1995 a fost efectuată de ⁷⁾

1. Cerința A	4. Cerința D
2. Cerința B	5. Cerința E
3. Cerința C	6. Cerința F
	7. Cerințe Af

Durata estimată a executării lucrărilor, solicitată este de _____ luni/zile în baza prevederilor Documentației Tehnice - DT pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C. + D.T.O.E.), respectiv desființarea construcțiilor (D.T.A.D.) – anexată prezentei, conform graficului de execuție, semnat și parafat de proiectant, anexat prezentei.

Anexez la prezenta cerere:

a) Certificatul de urbanism nr. _____, emis de _____ (copie)
b) Dovada titlului asupra imobilului – teren și/sau construcții/ extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie legalizată);

c) Documentația tehnică – D.T.A.C./ D.T.O.E./D.T.A.D., după caz, compusă din :

_____ (2exemplare originale)

La elaborarea Documentației tehnice – D.T. au fost respectate toate procedurile de notificare a autorității publice pentru protecția mediului prevăzute de Lege, care fac obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

d) avize / acorduri, studii de specialitate stabilite prin certificatul de urbanism (copie):

d. 1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

d.2) avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă , sănătatea populației:

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora: _____ .

d.4) Studii de specialitate (câte 1 exemplar copie):

d.5) raport de expertiză tehnică pentru lucrări de intervenție la construcții existente – consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație -, după caz (1 exemplar copie);

d.6) raport de audit energetic pentru lucrări de intervenție la clădiri existente în vederea creșterii performanței energetice (1 exemplar copie);

d.7) referatele de verificare a documentației privind asigurarea cerințelor esențiale de calitate în construcții, corespunzător categoriei de importanță a construcției (câte 1 exemplar copie)

e) punctul de vedere/ actul administrativ al autorității componente pentru protecția mediului: (copie);

f) dovada înregistrării documentației la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar copie);

g) documentele de plată a taxelor legale în vederea autorizării (copie);

h) anexa la „ Cererea pentru emiterea autorizației de construire / desființare „, completată cu toate elementele necesare descrierii lucrărilor pentru care se solicită autorizația (2 exemplare originale)

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte și mă angajez să respect, în cunoștința prevederilor Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații, autorizația de construire și documentația aferentă vizată spre neschimbare.

Data _____

Semnătura,

PRIMARUL COMUNEI _____

C E R E R E**PENTRU PRELUNGIREA VALABILITĂȚII
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

Subsemnatul ¹⁾ _____, C.N.P. □□□□□□□□□□□□□□□□ ,
 cu domiciliul / sediul²⁾ în județul _____ municipiul / orașul / comuna _____
 _____ satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
 strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
 telefon / fax _____ e – mail _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50 / 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit:

**PRELUNGIREA VALABILITĂȚII
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

Nr. _____ din _____

Pentru imobilul – teren și / sau construcții – situat în județul _____
 municipiul / orașul / comuna _____ satul _____ sectorul _____
 cod poștal _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____

Cartea funciară ³⁾ _____

Fișa bunului imobil
 sau nr. cadastral

În vederea executării lucrărilor de ⁴⁾ : _____

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte.

Anexez prezentei cereri:

- Memoriu justificativ privind necesitatea prelungirii valabilitatii Autorizației de construire / desființare nr. _____ din data de _____ ;
- Documentația tehnică derivată din DATC / DATD – după caz – prin care se evidențiază stadiul fizic al lucrărilor realizate în baza autorizației de construire / desființare nr. _____ din data de _____ , precum și lucrările rămase de executat până la finalizare;
- Autorizației de construire / desființare nr. _____ din data de _____ , în original.
- Documentul privind achitarea taxei (în copie)

SEMNĂTURA,

Data _____

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului

²⁾ Adresa solicitantului

³⁾ Date de identificare a imobilului teren și/sau construcții

⁴⁾ Se înscriu lucrările rămase de executat pentru care se solicită prelungirea valabilității.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINȚARE**

de la data de _____ până la data de _____.

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire / desființare.

PRIMAR,

SECRETAR,

ARHITECT ȘEF*,

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de: _____ lei, conform chitanței nr. _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct / prin poștă.

1) *Numele și prenumele solicitantului*

2) *Adresa solicitantului*

3) *Denumirea lucrării, descrierea concisă a lucrărilor autorizate, precum și alte date extrase din D.T.A.C./D.T.A.D.*

4) *Se completează cu datele extrase din Cartea Funciară sau din Fișa bunului imobil, după caz*

5) *Valoarea lucrărilor, declarată de solicitant, înscrisă în cererea de autorizare, calculată în funcție de suprafața construită desfășurată a construcțiilor ori valoarea lucrărilor de construcții și instalații aferente din devizul general al investiției.*

6) *Se completează cu denumirea/titlul, numărul și data elaborării documentației, precum și celelalte elemente de identificare.*

Către ,
PRIMARUL COMUNEI _____

COMUNICARE
privind începerea execuției lucrărilor

Subsemnatul ¹⁾ _____ , C.N.P. □□□□□□□□□□□□□□ , cu domiciliul / sediul ²⁾ în județul _____ municipiul / orașul / comuna _____ satul _____ sectorul _____ cod poștal _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon / fax _____ e-mail _____ titular al Autorizației de construire / desființare nr. _____ din _____ 20__ emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea / desființarea construcțiilor și amenajărilor ³⁾ _____ în valoare de _____ lei

Aduc la cunoștință

Că la data de ⁴⁾ _____ ora _____ , vor începe lucrările de construcții autorizate pentru imobilul – teren și / sau construcții –, situat în județul _____ municipiul / orașul / comuna _____ satul _____ sectorul _____ cod poștal _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ Cartea funciară ³⁾ _____ Fișa bunului imobil _____ sau nr. cadastral _____

Data _____

Semnătura ⁵⁾

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

¹⁾ Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice – inclusiv calitatea acestuia)

²⁾ Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

³⁾ Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

⁴⁾ Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

⁵⁾ Se aplică sigiliul , în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

- Formularul pentru Înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire / desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la emitent.

Către ,
INSPECTORATUL TERITORIAL ÎN CONSTRUCȚII VASLUI
Str. Călugăreni, nr. 21, Municipiul Vaslui

COMUNICARE
privind începerea execuției lucrărilor

Subsemnatul ¹⁾ _____ , C.N.P. □□□□□□□□□□□□□□
cu domiciliul / sediul ²⁾ în județul _____ municipiul / orașul / comuna _____
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
str. _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon / fax _____ e-mail _____
titular al Autorizației de construire / desființare nr. _____ din _____ 20__ emisă pentru
executarea lucrărilor de construcții privind construirea / desființarea construcțiilor și amenajărilor ³⁾
_____ în valoare de _____ lei

Aduc la cunoștință

Că la data de ⁴⁾ _____ ora _____ , **vor începe** lucrările de construcții autorizate
pentru imobilul – teren și / sau construcții – situat în județul _____
municipiul / orașul / comuna _____ satul _____ sectorul _____
cod poștal _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
Cartea funciară ³⁾ _____
Fișa bunului imobil _____
sau nr. cadastral _____

Anexez în copie dovada achitării cotei de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, în conformitate
cu prevederile Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu
modificările și completările ulterioare.

Data _____

Semnătura, ⁵⁾

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice – inclusiv calitatea acestuia)

2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

5) Se aplică sigiliul , în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

- Formularul pentru Înștiințarea privind începerea executării lucrărilor se anexează la autorizația de construire / desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la Inspectoratul de Stat în Construcții.

Către ,
PRIMARUL COMUNEI _____

COMUNICARE
privind încheierea execuției lucrărilor

Subsemnatul ¹⁾ _____ , C.N.P. □□□□□□□□□□□□□□
cu domiciliul / sediul ²⁾ în județul _____ municipiul / orașul / comuna _____
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
str. _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon / fax _____ e-mail _____
titular al Autorizației de construire / desființare nr. _____ din _____ 20__ emisă pentru
executarea lucrărilor de construcții privind construirea / desființarea construcțiilor și amenajărilor ³⁾
_____ în valoare de _____ lei

Aduc la cunoștință

Că la data de ⁴⁾ _____ ora _____ , **au fost finalizate** lucrările de construcții autorizate
pentru imobilul – teren și / său construcții – , situat în județul _____
municipiul / orașul / comuna _____ satul _____ sectorul _____
cod poștal _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
Cartea funciară ³⁾ _____
Fișa bunului imobil _____
sau nr. cadastral _____

Data _____

Semnătura, ⁵⁾

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice – inclusiv calitatea acestuia)

2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

5) Se aplică sigiliul , în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

- Formularul pentru Înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire / desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la emitent.

Către ;
INSPECTORATUL TERITORIAL ÎN CONSTRUCȚII VASLUI
 Str. Călugăreni, nr. 21, Municipiul Vaslui

COMUNICARE
 privind încheierea execuției lucrărilor

Subsemnatul ¹⁾ _____, C.N.P. □□□□□□□□□□□□□□
 cu domiciliul / sediul ²⁾ în județul _____ municipiul / orașul / comuna _____
 satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
 str. _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
 telefon / fax _____ e-mail _____
 titular al Autorizației de construire / desființare nr. _____ din _____ 20__ emisă pentru
 executarea lucrărilor de construcții privind construirea / desființarea construcțiilor și amenajărilor ³⁾
 _____ în valoare de _____ lei

Aduc la cunoștință

Că la data de ⁴⁾ _____ ora _____, **au fost finalizate** lucrările de construcții autorizate
 pentru imobilul – teren și / sau construcții –, situat în județul _____
 municipiul / orașul / comuna _____ satul _____ sectorul _____
 cod poștal _____ str. _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
 Cartea funciară ³⁾ _____
 Fișa bunului imobil _____
 sau nr. cadastral _____

Anexez în copie dovada achitării cotei de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, în conformitate
 cu prevederile Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu
 modificările și completările ulterioare.

Data _____

Semnătura, ⁵⁾

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

1) Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice – inclusiv
 calitatea acestuia)

2) Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din
 autorizație)

4) Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

5) Se aplică sigiliul , în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

- Formularul pentru Înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire / desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la Inspectoratul de Stat în Construcții Vaslui