

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA VĂLENI
CONSILIUL LOCAL VĂLENI

HOTĂRÂREA nr. 

privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al comunei Văleni

Luând în considerare referatul de aprobare al consilierilor locali Brezianu Dan-Laurian, Avadani Filon, Florea Adrian și Beligan Ioan, înregistrat sub nr. 2756/15.04.2021, privind necesitatea adoptării unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public produse și/sau gestionate de aparatul de specialitate al primarului dar și a beneficiilor care se pot obține din implicarea cetățenilor în bunul mers al comunității locale.

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Văleni .

Având în vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 123 /2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.138 alin (2) lit.c din OUG 57/2019 privin Codul Administrativ: *“Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de: c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.”*

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, art. 138, art 139. alin.1, art.196 alin.1 lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂLENI

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă procedura și măsurile de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al Comunei Văleni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Dispozițiile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data adoptării.

ART.3. Dispozițiile acestei hotărâri vor completa ROF-ul actual al Primăriei Comunei Văleni cât și cel al Consiliului Local Văleni.

ART.4. Primarul comunei Văleni, viceprimarul, secretarul general al comunei Văleni, toate compartimentele/birourile/serviciile/direcțiile din cadrul aparatului de specialitate ale primarului care gestionează/produc documente din categoria celor precizate la art. 2 din anexă vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.5 Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Văleni, Instituției Prefectului – Județul Vaslui, inițiatorilor, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și Consiliului Local Văleni precum și prin publicare pe pagina de internet la adresa: www.comuna-valeni.ro.

Valeni, 30.06.2021

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
BELIGAN DUMITRU



Contrasemneaza
Secretar general delegat,
SIRBU DANIELA

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 196,alin.(1),lit.a) din OUG 57/2019

Nr. total al consilierilor = 15
Nr. total al consilierilor prezenti =
Nr. total al consilierilor absenti =

Voturi - pentru = 15
- contra =
- abtineri =

la Hotărârea nr. B din 30.06, 2021

Procedura și măsurile de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al Comunei Văleni

ART 1. Ședințele de consiliu local sunt publice, conform art.138 alin.1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ. Pentru a asigura caracterul public al sedintelor, atât ședințele fizice, cât și cele online, vor fi transmise în direct (live) fie pe pagina de Facebook a Primăriei Văleni, fie pe o pagina de youtube, sau alta platformă, pe un canal dedicat Primăriei Văleni. După încheierea ședinței, înregistrarea va fi disponibilă public, în conformitate cu prevederile art. 2 și art. 3 din prezenta hotărâre.

ART. 2 Aparatul de specialitate al primarului are obligația de a publica pe pagina proprie de internet următoarele materiale:

1. Documente în legătură cu achizițiile publice:

a) În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a Achizițiilor Publice (SICAP), se va publica o înștiințare cuprinzând informații privind obiectul achiziției, numărul anunțului/invitației de participare din SICAP, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

b) În cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SICAP, se vor publica invitația de participare, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

c) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 45-46 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46 din același act normativ.

d) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 43, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de

Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o invitație de participare conținând cerințele solicitate de autoritatea contractantă precum și o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.

e) Toate contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, grupate pe secțiuni anuale, inclusiv anexele și, după caz, actele adiționale ale acestora.

2. Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:

a) Toate anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice.

b) Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.

3. Documente în legătură cu activitatea de urbanism:

a) Lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria comunei Văleni, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/ denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul.

b) Toate anunțurile de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice zonale (PUZ) și a planurilor urbanistice de detaliu (PUD), însoțite de planuri de încadrare în zonă și de reglementările aferente.

4. Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli:

a) Proiectul de buget

b) Bugetul aprobat

c) Toate rectificările bugetare aprobate

d) Execuția bugetară

e) Lista obiectivelor de investiții cu indicarea tuturor surselor de finanțare

5. Materiale în legătură cu activitatea Consiliului local

a) Convocatoarele ședințelor de Consiliu local (inclusiv data, ora și locul ședințelor)

b) Hotărârile adoptate de Consiliul local

c) Proiecte de Hotărâre

d) Înregistrările video ale ședințelor de Consiliul local

e) Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu local

6. Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de Consiliu Local

ART. 3. Materialele prevăzute la articolul 1 vor fi publicate pe pagina de internet: www.comuna-valeni.ro , cu respectarea următoarelor termene :

1. Documentele privind achizițiile publice

1.1 materialele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit a), în cel mult 3 zile lucrătoare de la publicarea lor în SICAP

1.2 documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit b), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentației de atribuire potrivit legii

1.3 documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. c), în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea achiziției directe

1.4 documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. d), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de achiziție (notă justificativă, caiet de sarcini/ specificații)

1.5 documentele prevăzute la articolul 2, alin. 1), lit. e), în cel mult 7 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

2. Documentele privind anunțurile de ocupare a funcțiilor publice, prevăzute la art. 2, alin. 2, vor fi publicate în ziua emiterii acestora.

3. Documentele privind activitatea de urbanism vor fi publicate astfel:

3.1 Actualizarea listelor conținând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire prevăzute la art. 2, alin. 3, lit. a se va realiza lunar.

3.2 Documentele prevăzute la art. 2, alin. 3, lit. b se vor publica în ziua emiterii, însoțite de precizarea conform căreia în termen de 15 zile de la publicare cetățenii pot formula observații.

4. Documentele financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli, prevăzute la art. 2, alin.4, vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestora.

5. Materialele privind activitatea Consiliului Local, vor fi publicate astfel:

5.1 Materialele prevăzute la art. 2, alin. 5), lit. a), în ziua transmiterii acestora către consilierii locali.

5.2 Materialele prevăzute la art. 2, alin. 5), lit. b), în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

5.3 Materialele prevăzute la art. 2, alin. 5), lit. c), în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora.

5.4 Înregistrările video ale ședințelor de Consiliu Local se vor transmite în timp real și se vor stoca astfel încât să poată fi vizionate pe pagina de internet www.comuna-valeni.ro. Vor fi stocate cel puțin 36 luni de la data la care au avut loc.

5.5 Materialele prevăzute la art. 2, alin. 5), lit. e), în termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

6. Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de consiliu local, în termen de maxim 3 zile de la desfășurarea acestora

ART. 4

4.1 Persoana/persoanele însărcinate cu relația cu publicul vor asigura crearea meniului „Transparenta” din cadrul paginii de internet www.comuna-valeni.ro astfel încât noua structură să ofere acces facil la informații, acestea fiind organizate pe fiecare categorie prevăzută la art. 2 (Achiziții publice; Concursuri ocupare funcții; Urbanism; Buget, venituri și cheltuieli; Contracte; Activitate Consiliu Local; Înregistrări ședințe).

4.2 Aparatul de specialitate al primarului se va asigura că există dotarea cu echipament audio-video în sala de ședințe a consiliului local, în vederea transmiterii live a ședințelor.

4.3 În situația în care primăria/consiliul local nu dispune de mijloace tehnice avansate, înregistrarea/transmiterea video a ședinței se va realiza cu un aparat smartphone.

ART. 5 Responsabilii din cadrul aparatului de specialitate al primarului, primarul, viceprimarul sau secretarul general al comunei, după caz, vor transmite documentele produse/gestionate care se încadrează în categoriile prevăzute în art.2, astfel încât publicarea acestora să se realizeze în termenele corespunzătoare prevăzute la art.3.

ART. 6 Primarul comunei Văleni, viceprimarul, secretarul general al comunei Văleni, toate compartimentele/birourile/serviciile/direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al primarului care gestionează/produc documente din categoria celor precizate la art. 2 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Inițiatori,
Consilieri locali,

Brezianu Dan-Laurian

Avadani Filon

Florea Adrian

Beligan Ioan

Secretar general comună;
(cu exercitare temporară de atribuții)
Sîrbu Daniela