

ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

COMUNA VĂLENI

Nr. 4182 / 31.03.2022

ANUNȚ

COMUNA VĂLENI, JUDEȚUL VASLUI, cu sediul în localitatea Văleni, nr. 6, județul Vaslui, va organiza în perioada **31.03.2022 – 09.05.2022**, în conformitate cu prevederile art. 618 alin (2) din O.U.G. 57/2019, privind Codul administrativ și ale art. 21 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, republicată cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea unei **funcții publice de execuție vacante**, perioadă nedeterminată, **referent**, clasa III, grad profesional **superior**, compartimentul Contabilitate, **cu durată normală a timpului de muncă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Văleni, județul Vaslui, până la data de 19.04.2022 și vor conține:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile prezentate vor fi însoțite de originale, în vederea verificării conformității acestora.

Poate ocupa unul dintre posturile vacante, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condiții generale de participare prevăzute de art. 465 din O.U.G. 57/2019 Codul administrativ, și anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincredințarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții SPECIFICE:

- a) studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare:
 - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru postul de referent, clasa III, grad profesional superior, Compartimentul Contabilitate;
- c) abilități, calități și aptitudini necesare: de planificare, organizare, coordonare, îndrumare, rapiditate și corectitudine în rezolvarea atribuțiilor, profesionalism, evitarea situațiilor conflictuale.
- d) cunoștințe de prelucrare și documentare informații în MS Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
- e) disponibilitate pentru lucru în program prelungit, în anumite situații.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Văleni, județul Vaslui și se va desfășura în trei etape:

- etapa 1, perioada selecției dosarelor: 20.04.2022 – 22.04.2022

- etapa 2, proba scrisă - în data de 02.05.2022, ora 10⁰⁰;

- etapa 3, proba interviului - în data de 09.05.2022, ora 10⁰⁰.

CALENDARUL CONCURULUI

1. Depunerea dosarelor de concurs - **până la 19.04.2022, ora 16⁰⁰**.

2. Proba scrisă - în data de **02.05.2022, ora 10⁰⁰**.

3. Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor obținute la proba scrisă - în maxim 24 ore de la finalizarea probei.

4. Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă - în termen de cel mult 24 ore de la afișarea rezultatului obținut la proba scrisă.

5. Soluționarea contestațiilor rezultatului la proba scrisă și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de cel mult 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

6. Proba interviului - se va susține în data de **09.05.2022, ora 10⁰⁰**.

7. Notarea interviului și comunicarea rezultatelor obținute la interviu - maxim 24 ore de la finalizarea probei.

8. Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul obținut la proba interviului - în termen de cel mult 24 ore de la afișarea rezultatului obținut la interviu.

9. Soluționarea contestațiilor privind rezultatul la interviu și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de maxim 24 ore de la depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul obținut la interviu.

Bibliografia concursului:

1. Constituția României, republicată;

2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX- Impozite și taxe locale , cu completările și modificările ulterioare;
6. HG.nr.1/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu completările și modificările ulterioare;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare;
8. Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Relații suplimentare se pot obține la Secretar general al UAT Comuna Văleni, județul Vaslui, d-na Trifu Silvana-Andra, e-mail: primaria@comuna-valeni.ro sau telefon **0235 349633**, de luni până vineri, între orele **09⁰⁰-16⁰⁰**.