

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA VĂLENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 53

privind delegarea unor atribuții corespunzătoare funcției de operator rol doamnei Clapa Gabriela-Ramona, inspector, grad profesional asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Văleni, județul Vaslui - compartimentul resurse umane

Având în vedere:

- necesitatea asigurării continuității activității în cadrul compartimentului contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Văleni;
- prevederile art. 155 alin. (1) lit. e), art. 438 și ale art. 504 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b), art. 199, art. 200 și ale art. 240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

BELIGAN Radu – primarul comunei Văleni, județul Vaslui,

DISPUNE :

ART. 1 Începând cu data de 13 ianuarie 2022 se delegă pentru o perioadă de 60 de zile doamnei Clapa Gabriela-Ramona, inspector, grad profesional asistent din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Văleni, județul Vaslui – compartimentul resurse umane, o parte dintre atribuții corespunzătoare funcției publice de execuție de operator rol, respectiv:

- întocmirea declarațiilor de impunere pe fiecare persoană fizică și rol nominal unic, ținând cont de masa impozabilă avută în proprietate de către fiecare contribuabil;
- întocmirea borderourilor de debite pentru persoanele fizice, separat, pe fiecare sat;
- întocmirea declarațiilor de impunere noi, în cazul modificării masei impozabile, ca urmare a înstrăinării proprietăților sau dobândirii de proprietăți noi și întocmirea borderourilor de debite pentru noii proprietari și a borderourilor de scădere pentru vânzători;

- centralizarea datelor din borderoul de debite pe fiecare tip de impozit în vederea stabilirii corelației pe total impozit;
- calcularea majorărilor și penalităților de întârziere pentru contribuabilii care nu se prezintă în termen la biroul de impozite și taxe;
- completarea matricolei cu masa impozabilă cu terenuri, pe categorii de folosință, solicitând date de la registrul agricol; completarea matricolei clădirii ; completarea matricolei cu mijloacele de transport;
- introducerea datelor din matricolă în baza de date pe modulul impozite și taxe locale, CNP, pe fiecare rol;
- stabilirea debitului datorat pe fiecare tip de impozit și pe fiecare persoană în cazul modificării proprietarilor, în timpul anului, în cazul coproprietarilor, ca rezultat al dezbaterii succesiunii sau ca urmare a înstrăinării de bunuri impozabile;
- colaborează cu compartimentul stare civilă prin preluarea datelor cu cod numeric personal, transmiterea de valori impozabile pentru clădiri în vederea realizării succesiunii legale;
- întocmirea dosarelor pentru mijloacele de transport care se înmatriculează de către persoanele fizice, completarea declarației de impunere cu datele solicitate de formular și procesul-verbal de stabilire a taxelor și impozitelor pe anul în curs;
- scoate din evidență mijloacele de transport radiate pe baza certificatului de radiere emis de Serviciul Circulație, Poliția Vaslui;
- analizează cererile depuse privind veteranii de război, persoanele cu grad de invaliditate sau cei cu venituri mici, eroii revoluției pentru a beneficia de înlesniri și întocmește borderoul de debite și scăderi pentru cei în drept;
- colaborează cu compartimentele de resort în vederea îndeplinirii atribuțiilor delegate.

ART. 2 Cu ducerea la îndeplinire se încredințează doamna Clapa Gabriela-Ramona.

ART. 3 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4 Prezenta dispoziție se comunică persoanei nominalizate la art. 1 și Instituției Prefectului - Județul Vaslui, în vederea exercitării controlului de legalitate.

VĂLENI - 13.01.2022

Primar,

BELIGAN Radu



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general,

Jrs. TRIFU Silviana-Andra