



ANUNT

Comuna Văleni, Județul Vaslui, cu sediul în sat Văleni, comuna Văleni, scoate la concurs 1 post contractual de executie din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

Comuna Văleni, Județul Vaslui			
1	Compartiment Asistenta sociala	Asistent medical comunitar, principal, studii postliceale	1

***post finantat prin transferuri de la bugetul de stat catre bugetele locale prin Ministerul Sanatatii.**

Concursul se va desfășura în data de 08.02.2016, ora 11.00 – proba scrisă, interviul urmand a fi sustinut in termenul prevazut de art. 24, alin. (5) din HG nr. 286 / 2011, cu modificarile si completarile ulterioare, in sala de sedinte de la sediul Primăriei comunei Văleni, județul Vaslui.

Condițiile de participare, bibliografia, actele necesare pentru dosarul de concurs:

*** Conditii generale**

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

*** Condițiile specifice**

- a)** – studii postliceale sanitare – specialitatea asistent medical generalist;
- b)** – membru al Ordinului asistentilor medicali generalisti, moaselor si asistentilor medicali din Romania;
- c)** – absolvent al examenului de grad principal;
- d)** – sa aiba o vechime minimă de 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

*** Bibliografia**

- **Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale,**
- **Legea nr. 477 / 2004, privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice,**
- **Legea nr. 53 / 2003, privind Codul Muncii,**
- **Legea nr. 292 / 2011, a asistentei sociale,**
- **Legea nr. 217 / 2003, pentru prevenirea și combaterea violenței în familie,**
- **Legea nr. 272 / 2004, privind protectia si promovarea drepturilor copilului,**
- **Legea nr. 17 / 2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice,**
- **Legea 197 / 2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale,**
- **Legea nr. 119 / 1996, cu privire la actele de stare civila,**
- **Hotararea de Guvern nr. 118 / 2014, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale,**
- **Hotararea de Guvern nr. 691 / 2015, pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea,**
- **Hotararea de Guvern nr. 56 / 2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale,**
- **Hotararea de Guvern nr. 64 / 2011, privind metodologia de aplicare a Legii nr. 119 / 1996,**
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 162 / 2008, privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale,**

- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 144 / 2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generalisti, Moașelor și Asistenților Medicali din România,**
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 26 / 1997, privind protecția copilului aflat în dificultate**
- **Hotararea presedintelui Ordinului Asistenților Medicali Generalisti, Moașelor și Asistenților Medicali din România, nr. 2 / 2009, privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România,**

NOTA: la actele normative mai sus enuntate vor fi avute in vedere formele consolidate, cu republicari, modificari si completari.

- **Tematica**

- **Educatie pentru un stil de viata sanatos,**
- **Comportamente cu risc pentru sanatate (drogurile, alcoolismul, familiile dezorganizate, abandonul familial, violenta in familie, somajul, comunitatile de rromi, etc.)**
- **Factori de risc in sanatatea copilului,**
- **Aspecte de nutritie a copilului (alimentatia naturala / mixta / artificiala / diversificarea alimentatiei),**
- **Dezvoltarea neuro-psihiaca a copilului sanatos si a copilului cu nevoi speciale,**
- **Factori de risc in sanatatea populatiei,**
- **Boli transmisibile (infecto-contagioase),**
- **Femeia gravida – asistenta pre si post natala,**
- **Contraceptie si planificare familiala,**
- **Ingrijirea pacientilor imobilizati:**
 - **asigurarea confortului fizic si psihic**
 - **prevenirea escarelor**
 - **prevenirea altor complicatii ale imobilizarii**
- **Protectia copilului aflat in dificultate (instituti si masuri de protectie),**
- **Administrarea medicamentelor,**
- **Drepturile si obligatiile angajatului si ale angajatorului,**
- **Normele de conduita ale personalului contractual.**

*** Acte necesare pentru dosarul de concurs**

- a)** cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d)** carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e)** cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)** curriculum vitae;

Nota:

1. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
2. În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
3. Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Văleni, județul Vaslui, birou secretar, până la data de **29.01.2015, ora 13.30, inclusiv.**

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de doamna Sirbu Daniela, tel. **0235349633**, fax. **0335814508**, e-mail. **primaria_valeni_vs@yahoo.ro** .

**Viceprimar,
BELIGAN RADU**

