

ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

COMUNA VĂLENI

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 40

privind stabilirea unor măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

Având în vedere:

- Avizele comisiilor de specialitate;
- Raportul privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol nr. 6919/04.07.2022 ;
- Referatul de aprobare nr. 6920 / 04.07.2022 prezentat de către Primarul comunei Văleni din care rezultă necesitatea și oportunitatea analizei stadiului de înscriere și necesitatea stabilirii unor măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere ;
- Raportul de specialitate nr. 6921 / 04.07.2022;
- Prevederile art. 1 alin. (1), alin. (2) lit. a), art.3 și 4, respectiv, art. 6 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024 ;
- Prevederile art. 6 alin. (7), art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 ;
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e), alin. (7) lit. s), coroborate cu art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

În conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) lit. a) și ale art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂLENI, JUDEȚUL VASLUI HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Văleni, județul Vaslui, în conformitate cu datele din raportul întocmit de doamna Avădăni Lenuța-Angelica, inspector în cadrul compartimentului registrul agricol, prevăzut în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentei.

Art. 2 Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, conform Anexei 2, parte integrantă a prezentei.

Art. 3 Prevederile prezentei vor fi duse la îndeplinire de compartimentul agricultură și fond gunciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Văleni, județul Vaslui.

Art. 4 Prezenta poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Prezenta hotărâre se va comunica, în termenul legal, prin grija secretarului general, Primarului Comunei Văleni, Compartimentului registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Văleni, Instituției Prefectului - Județul Vaslui, cu scopul exercitării controlului de legalitate.

VĂLENI - 11.07.2022

Președinte de ședință,

Georgescu Ghiorghiță-Petru



Contrasemnează,

Secretar general
Jrs. Trifu Silviiana-Andra

STADIUL
privind înscrierea datelor în registrul
agricol, pe trimestrul al I al anului
2022

În baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024, aprobate prin Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 - la art.7, alin.(4), se prevede că „trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”.

În vederea aplicării dispozițiilor legale sus-invoicate, la nivelul compartimentului de specialitate s-a realizat o verificare a activităților specifice organizării și funcționării registrului agricol, în raport de rolul și importanța acestui document oficial de evidență primară.

Registrul agricol pentru perioada 2020-2024, se întocmește în format electronic prin programul on-line furnizat de către S.C. GAMI SOFT S.R.L, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ – teritoriale comuna Valeni, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Registrul agricol național (RAN) reprezintă sistemul informatic centralizat care gestionează conținutul în format electronic al registrelor agricole de la nivelul unităților administrativ - teritoriale, fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

La nivelul UAT comuna Văleni registrele agricole se țin numai în format electronic.

Până la aceasta dată, sunt înscrise un număr total de 2903 poziții la registrul agricol, structurate astfel:

- *Registrul Agricol tip I* (persoane fizice cu domiciliul în localitate)
sat. Văleni - 1081 poz.;
- *Registrul Agricol tip II* (persoane fizice cu domiciliul în localitate) - 520 poz.;
- *Registrul Agricol tip III*(persoane juridice cu domiciliul în localitate) – 8 poz.;
- *Registrul Agricol tip IV*(persoane juridice cu domiciliul în alte localități) – 9 poz.

Unitatea administrativ-teritorială comuna Văleni va continua activitatea de identificare a proprietarilor de terenuri și construcții, atât localnici cât și străinași, care nu s-au prezentat pentru a depune declarație la registrul agricol.

Președinte de ședință,

Georgescu Ghiorghița-Petru



Contrasemnează,

Secretar general
Jrs. Trifu Silviana-Andra

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Văleni

1. Se va efectua înștiințarea populației, la avizierul instituției și pe pagina web, cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrul agricol de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai persoanelor juridice ;
2. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol se efectuează în programul informatic. Înscrierea datelor în Registrul Agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical și ortografic ;
3. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele, clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice ;
4. Confruntarea periodică a datelor înscrise în registrul agricol cu evidențele existente la cabinetul sanitar-veterinar ;
5. Pentru orice modificare în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute în Codul fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării ;

6. Continuarea verificărilor în teren pentru colectarea datelor conforme cu realitatea ;
7. O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în Registrele agricole, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest sens scop ;
8. Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol ;
9. Operarea oricăror modificări în registrul agricol doar cu acordul prealabil al secretarului general al comunei, exprimat în scris.
10. Colaborarea permanentă cu funcționarii publici responsabili cu urbanismul, cadastrul, respectiv, stare civila, care vor informa permanent inspectorii de la registrul agricol cu privire la modificările ce survin în cadrul acestor compartimente.
11. Registrul agricol în format electronic furnizează la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie .

Președinte de ședință,

Georgescu Ghiorghiță-Petru



Contrasemnează,

Secretar general
Jrs. Trifu Silviana-Andra