

ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

CONSILIUL LOCAL

U.A.T. COMUNA VĂLENI

### HOTĂRÂREA NR. 51 / 2022

privind aprobarea asocierii Comunei Văleni, județul Vaslui, ca membru fondator, cu Comuna Muntenii de Sus și Comuna Solești din județul Vaslui, în vederea înființării **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA GAZ MUNTENII DE SUS VĂLENI SOLEȘTI**, pentru implementarea proiectului **“înființare sistem de distribuție gaze naturale”**

#### **Având în vedere:**

- Referatul de aprobare cu nr. 10.690 din 03.10.2022 prezentat de Primarul comunei Văleni la Proiectul de hotărâre privind aprobarea asocierii Comunei Văleni, județul Vaslui, ca membru fondator, cu comuna Muntenii de Sus și Comuna Solești din județul Vaslui, în vederea înființării ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA GAZ MUNTENII DE SUS-VĂLENI – SOLEȘTI, pentru implementarea proiectului **“înființare sistem de distribuție gaze naturale”**
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort-viceprimar, înregistrat la nr.10.691 din 03.10.2022;
- Avizul comisiilor de specialitate;

#### **In conformitate cu prevederile:**

- art.129, alin.(2) lit.e)), coroborat cu alin.(9) lit.c) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.35, alin.(1), alin.(3) si alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ale legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala;
- ale OUG nr.26/2000 privind asociatiile si fundatiile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ale H.G. nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutive-cadru si a statutului-cadru ale Asociatiilor de Dezvoltare Intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice;
- Adresa Ministerului Justitiei privind dovada disponibilitatii denumirii asociatiei;

**In temeiul prevederilor** art.139, alin. (1) si alin.(3) lit.f) si art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57 / 2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂLENI, JUDEȚUL VASLUI,**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba asocierea Comunei Văleni, județul Vaslui, ca membru fondator cu comuna Muntenii de Sus și Comuna Solești, din județul Vaslui, în vederea înființării **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITĂRĂ GAZ MUNTENII DE SUS VĂLENI SOLEȘTI**, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau-regional si al furnizării în comun a unor servicii publice, prin accesarea de fonduri europene nerambursabile, pentru implementarea proiectului **“înființare sistem de distribuție gaze naturale”**.

**Art.2.** Se aproba Actul Constitutiv al **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITĂRĂ GAZ MUNTENII DE SUS VĂLENI SOLEȘTI**, în forma prevăzută în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aproba Statutul **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITĂRĂ GAZ MUNTENII DE SUS VĂLENI SOLEȘTI**, în forma prevăzută în Anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se stabilește sediul **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITĂRĂ GAZ MUNTENII DE SUS VĂLENI SOLEȘTI**, str.Principală, nr.1, județul Vaslui.

**Art.5.** Se aproba participarea U.A.T.Văleni la patrimonial initial al **ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITĂRĂ GAZ MUNTENII DE SUS VĂLENI SOLEȘTI**, cu o contribuție în numerar în valoare de 500 lei.

**Art.6.** Se aproba suma de 10.000 lei reprezentând contribuția anuală a comunei Văleni, pentru susținerea activității asociației.

**Art.7.** Se împuternicește d-l Beligan Radu, primar al comunei Văleni, jud.Vaslui, cetățean roman, născut la 9.08.1971, cu domiciliul în comuna Văleni, sat Văleni, jud.Vaslui, CNP-1710819374091, identificat cu C.I. seria VS nr.673460, eliberat de SPCLEP Vaslui la data de 14.11.2014, să semneze în numele și pe seama UAT Văleni, Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară GAZ Muntenii de Sus Văleni și Solești, anexate la prezenta hotărâre.

**Art.8.** Se desemnează d-l Beligan Radu, primar al comunei Văleni, jud.Vaslui, cu domiciliul în comuna Văleni, sat Văleni, jud.Vaslui, ca reprezentant în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară GAZ Muntenii de Sus Văleni și Solești.

**Art.9.** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Văleni.

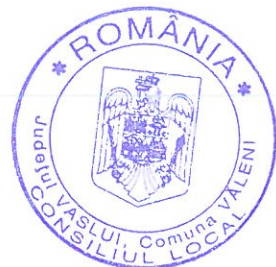
**Art.10.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Văleni, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Institutiei Prefectului – Județul Vaslui, în vederea efectuării controlului asupra legalității acestuia, și o va face publică prin publicarea în Monitorul Oficial local.

**VĂLENI – 05 octombrie 2022**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Consilier,  
**MACOVEI Nicolai**

**CONTRASEMNEAZA:**  
Secretar general U.A.T.  
**Dandea Sandu**





**ACT CONSTITUTIV**

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GAZ MUNTENII  
DE SUS VĂLENI SOLEȘTI**

1. Comuna Muntenii de Sus, prin Consiliul local Muntenii de Sus, cu sediul în comuna Muntenii de Sus, satul Muntenii de Sus, județul Vaslui, reprezentată de d-nul Vartolomei Ion, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului nr. .... / .....
2. Comuna Văleni, prin Consiliul local Văleni, cu sediul în comuna Văleni, satul Văleni, Județul Vaslui, reprezentat de d-nul Beligan Radu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului nr. .... / .....
3. Comuna Solești, prin Consiliul local Solești, cu sediul în comuna Solești, satul Solești, reprezentat de d-na Bujor Mona, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului nr. .... / .....

Localitățile s-au asociat și au înființat „ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GAZ MUNTENII DE SUS VĂLENI SOLEȘTI” în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii finanțelor publice nr. 273/2006, Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

**I. DENUMIREA**

Denumirea asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GAZ MUNTENII DE SUS VĂLENI SOLEȘTI, conform dovezii nr. 199510/2022 eliberată de ministerul Justiției, prin disponibilitatea denumirii

**II. SEDIUL**

Sediul Asociației este în Comuna Muntenii de Sus, satul Muntenii de Sus, str. Principală, nr.1, județul Vaslui.

(1) Schimbarea sediului va putea fi hotărâtă de Adunarea Generală a Asociației, cu obligația declarării la greșta instanței competente a noului sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Asociația va putea hotărî schimbarea sediului său, pe parcursul desfășurării activității acesteia, cu respectarea formelor de publicitate legal impuse.

**III. DURATA**

Asociația este constituită pe durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la greșta Judecatoriei Vaslui.

## 1. SCOPUL ASOCIAȚIEI



- (1). Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației pentru a promova și realiza proiecte de dezvoltare regională de interes comun și anume: Infiintarea sistemului de distributie gaze naturale in unitatile administrativ- teritoriale membre si dezvoltarea rețelei de transport de gaze naturale ( denumit in continuare serviciu) pe raza de competenta a acesteia, precum si realizarea în comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional, destinate infiintarii, modernizarii si / sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.
- (2) Modalitatea de gestiune a serviciilor se va realiza, în baza unui/ unor contracte de concesiune ( denumite in continuare Contracte) atribuite conform prevederilor Legii nr. 123/2012 a energiei electrice si gazelor naturale cu modificarile si completarile ulterioare.

## 2. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI sunt:

### (1) Educație

- a) Susținerea participării active a copiilor, tinerilor și adulților la realizarea de programe, proiecte și activități educaționale specifice, care să pună accent pe aspecte legate de competențe și contexte de formare, de validare a cunoștințelor dobândite în contexte nonformale sau informale, precum și pe procesul de tranziție între diferite niveluri (educație, formare și/sau muncă);
- b) Creșterea nivelului de cunoștințe, îmbunătățirea abilităților și aptitudinilor, precum și însușirea de noi calificări, în rândul copiilor, tinerilor, și adulților, în scop personal, social sau profesional;
- c) Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale nonformale, în sensul dezvoltării de competențe (abilități, cunoștințe și aptitudini), în special prin educație nonformală și învățare experiențială, în rândul copiilor, tinerilor, și adulților;
- d) Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării copiilor, tinerilor, și adulților, prin dezvoltarea competențelor, în acord cu conceptul de "Lifelong Learning" (Învăța pe tot parcursul vieții): a învăța să știi (learning to know), a învăța să faci (learning to do), a învăța să fii (learning to be), a învăța să trăiești (learning to live together);
- e) Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării copiilor, tinerilor și adulților, prin valorificarea însușirii competențelor, în acord cu conceptul de "life wide learning", care se referă la învățarea care are loc în contexte autentice de viață reală, în paralel sau complementar cu procesele educaționale formale, cu accent pe învățarea experiențială, un tip de învățare specific educației nonformale
- f) Conceperea, dezvoltarea și organizarea de programe, cursuri și activități de inițiere, perfecționare, specializare și formare competențe personale și/sau profesionale, precum și seminarii, conferințe, dezbateri, ateliere de lucru și de creativitate, workshop-uri, care pot avea inclusiv forma on-line sau e-learning;
- g.) dezvoltarea de programe de dezvoltare personală și profesională, cursuri de inițiere, perfecționare și specializare pentru cadrele didactice care să includă metode de învățare non-formală dezvoltarea de activități de informare, consiliere și consultanță ce vizează dezvoltarea personală și profesională a copiilor, tinerilor, și adulților, și dezvoltarea instituțională a organizațiilor sau a instituțiilor de învățământ de orice nivel, inclusiv pe teme de management educațional;
- h) Promovarea și dezvoltarea de programe și proiecte educaționale care să răspundă necesității adaptării la cerințele pieței muncii;
- i) Infiintarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;



### **(2) Servicii sociale**

- a.)-Susținerea și creșterea participării sociale și civice, stimularea asociativității și promovarea mobilității copiilor, tinerilor, și adulților;
- b.)-Promovarea voluntariatului și a oricărei forme de experimentare socială, în special în rândul copiilor, tinerilor și adulților;
- c.)-Promovarea și dezvoltarea de programe și proiecte de prevenire și combatere a factorilor de risc, specifici copiilor și tinerilor, care conduc la abandon școlar sau părăsire prematură a școlii;
- d.)-Promovarea, încurajarea și susținerea dezvoltării de centre de resurse educaționale și formatoare, în special pentru acei copii, tineri, studenți și adulți, cu potențial ridicat, care aparțin unor grupuri vulnerabile și construirea unui sistem formativ adaptat evoluției acestora;
- e.)-Prevenirea și combaterea riscului discriminării, marginalizării și excluderii sociale;
- f.)-Colaborarea cu organizații locale, regionale, naționale sau internaționale, care militează pentru drepturile persoanelor dezavantajate și dezvoltarea de programe educaționale, de formare și proiecte destinate acestora în acord cu obiectivele organizației și în acord cu legea
- g.)-Prevenirea și combaterea factorilor de risc specifici, în vederea reducerii numărului de tineri aflați în pericol sau în situație de marginalizare sau excludere socială (devianți, delincvenți, tineri instituționalizați și postinstituționalizați, tineri cu dizabilitati de ordin psihic/fizic, tineri consumatori de droguri, tineri din mediul rural, tineri romi),'

### **(3) Sănătate**

- a.)-Promovarea educației pentru sănătate și promovarea programelor și proiectelor privind educația pentru sănătatea, creșterea numărului, diversificarea și îmbunătățirea serviciilor de asistență sanitară și medicală pentru copii, tineri, studenți sau adulți;
- b.)-Promovarea, dezvoltarea și susținerea de programe și proiecte, campanii, seminarii, mese rotunde, grupuri de sprijin care să vină în întâmpinarea problemelor și riscurilor cu care se confruntă persoanele afectate de probleme de sănătate și care să susțină îmbunătățirea calității vieții.
- c.)-Modernizarea, reabilitarea, dotarea infrastructurii de sănătate locală.
- d.)-Orice alte surse legale de venituri.

## **VI. ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL**

### **A. Conducerea Asociației**

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora. Sunt numiți în calitate de membri în prima Adunare Generală.

1. Vartolomei Ion- reprezentant al comunei Muntenii de Sus, Județul Vaslui;
  1. Beligan Radu - reprezentant al comunei Văleni, județul Vaslui;
  2. Bujor Mona -reprezentant al comunei Solești, județul Vaslui.

Adunarea Generală alege dintre membrii săi un Președinte al Asociației care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

### **B.Administrarea Asociației**

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației.

Adunarea Generală îl alege, dintre membrii săi, pe Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care legea prevede expres altfel.



### **Consiliul Director**

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 3 ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

Primul Consiliu Director va fi ales în prima ședință a Adunării Generale în următoarea componență:

1. Președintele Asociației- domnul Vartolomei Ion , cetățean român, născut la data de 06.09.1978 în comuna Tanacu, domiciliat în comuna Muntenii de Sus, sat Muntenii de Sus, județul Vaslui , posesor a C.I. seria XS, nr. 082163 eliberată de SPCLEP Vaslui , la data de 24.08.2022.
2. Domnul Beligan Radu, cetățean român, născut la data de 19.08.1971, cu domiciliul în comuna Văleni, satul Văleni, județul Vaslui, posesor a C.I. seria VS nr. 673460 eliberată de SPCLEP Vaslui, la data de 14.11.2014
3. Doamna Bujor Mona, cetățean român, născută la data de .02.06.1969 , cu domiciliu în comuna Solești, satul Satu Nou, județul Vaslui, posesoare a C.I. seria VS nr. 584447, eliberată de SPCLEP Vaslui la data de 27.05.2013

C. Cenzorul va asigura controlul financiar intern al Asociației și va fi numit de Adunarea Generală pentru o perioadă de 1 (un) an, cu posibilitatea prelungirii.

IX. Membrii fondatori ai „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GAZ MUNTENII DE SUS VĂLENI SOLEȘTI, împuternicesc pe Vartolomei Ion, Primarul comunei Muntenii de Sus să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în 3 (trei) exemplare originale, azi, data de .....

Comuna Muntenii de Sus, reprezentată prin Primarul comunei, d-nul Vartolomei Ion

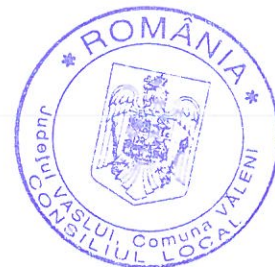
.....

Comuna Văleni, reprezentată prin Primarul comunei, d-nul Beligan Radu

.....

Comuna Solești, reprezentată prin Primarul comunei, d-na Bujor Mona

.....



**STATUTUL  
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GAZ MUNTENII  
DE SUS VĂLENI SOLEȘTI**

**Asociații:**

1. **Comuna Muntenii de Sus** prin Consiliul local Muntenii de Sus, cu sediul în comuna Muntenii de Sus, satul Muntenii de Sus, județul Vaslui, reprezentată de d-nul Vartolomei Ion, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului nr. .... / .....
2. **Comuna Văleni**, prin Consiliul local Văleni, cu sediul în comuna Văleni, satul Văleni, Județul Vaslui, reprezentat de d-nul Beligan Radu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului nr. .... / .....
3. **Comuna Solești**, prin Consiliul local Solești, cu sediul în comuna Solești, satul Solești, reprezentat de d-na Bujor Mona, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului nr. .... / .....

Denumite colectiv "părțile" și individual „partea”

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii finanțelor publice nr. 273/2006, Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GAZ MUNTENII DE SUS VĂLENI SOLEȘTI (denumită în continuare Asociația) persoană juridică, cu statut de utilitate publică în scopurile prevăzute la art.4 din prezentul Statut.

**CAPITOLUL I - DENUMIREA, SEDIUL DURATA ASOCIAȚIEI**

**Art. 1.** - Denumirea Asociației este **"ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GAZ MUNTENII DE SUS VĂLENI SOLEȘTI,** conform dovezii nr. 199510 din 02.08.2022, din eliberată de Ministrul Justiției, privind disponibilitatea denumirii Asociației.

Asociația va avea stampilă și însemne proprii.

**Art. 2.** (1) Sediul Asociației este în România, Comuna Muntenii de Sus, sat Muntenii de Sus, str.Principală, nr. 1, județul Vaslui.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc din județul Vaslui, în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului director, conform prezentului statut.

**Art. 3.** — Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Vaslui.

**CAPITOLUL II – SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

**Art.4** (1) —Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a sistemului de distribuție de gaze naturale în unitățile administrativ- teritoriale membre și dezvoltarea rețelei de transport de gaze naturale (denumite în continuare serviciu) pe raza de competență a unităților administrativ — teritoriale



membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal destinate înființării și / sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului.

1. Forma de gestiune a Serviciului va fi delegată, care se va realiza în baza unui contract de delegare a gestiunii (denumit în continuare Contract) atribuit operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Operatorul).

2. Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației pentru a promova și realiza proiecte de dezvoltare regională de interes comun și anume înființarea sistemului de distribuție gaze naturale în unitățile administrativ teritoriale membre și dezvoltarea rețelei de transport de gaze naturale (denumite în continuare serviciu) pe raza de competență a acestuia, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și / sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

(4) Modalitatea de gestiune a serviciilor se va realiza, în baza unui/ unor contracte de concesiune (denumite în continuare Contracte) atribuite conform prevederilor Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și gazelor naturale cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Operator).

**Art. 5.** — Asociația are ca scop furnizarea de servicii publice de interes local pentru Unitățile Administrativ Teritoriale asociate.

**Art. 6.** — Obiectivele Asociației sunt următoarele:

### **(1) Educație**

1. Susținerea participării active a copiilor, tinerilor și adulților la realizarea de programe, proiecte și activități educaționale specifice, care să pună accent pe aspecte legate de competențe și contexte de formare, de validare a cunoștințelor dobândite în contexte nonformale sau informale, precum și pe procesul de tranziție între diferite niveluri (educație, formare și/sau muncă);
2. Creșterea nivelului de cunoștințe, îmbunătățirea abilităților și aptitudinilor, precum și însușirea de noi calificări, în rândul copiilor, tinerilor, și adulților, în scop personal, social sau profesional;
3. Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale nonformale, în sensul dezvoltării de competențe (abilități, cunoștințe și aptitudini), în special prin educație nonformală și învățare experiențială, în rândul copiilor, tinerilor, și adulților;
4. Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării copiilor, tinerilor, și adulților, prin dezvoltarea competențelor, în acord cu conceptul de "Lifelong Learning" (Învățare pe tot parcursul vieții): a învăța să știi (learning to know), a învăța să faci (learning to do), a învăța să fii (learning to be), a învăța să trăiești (learning to live together);
5. Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării copiilor, tinerilor, și adulților, prin valorificarea însușirii competențelor, în acord cu conceptul de "life wide learning", care se referă la învățarea care are loc în contexte autentice de viață reală, în paralel sau complementar cu procesele educaționale formale, cu accent pe învățarea experiențială, un tip de învățare specific educației non-formale;
6. Conceperea, dezvoltarea și organizarea de programe, cursuri și activități de inițiere, perfecționare, specializare și formare competențe personale și/sau profesionale, precum și seminarii, conferințe, dezbateri, ateliere de lucru și de creativitate, workshop-uri, care pot avea inclusiv forma on-line sau e-learning;
7. Dezvoltarea de programe de dezvoltare personală și profesională, cursuri de inițiere, perfecționare și specializare pentru cadre didactice care să includă metode de învățare non-formală





8. Dezvoltarea de activități de informare, consiliere și consultanță ce vizează dezvoltarea personală și profesională a copiilor, tinerilor, și adulților, și dezvoltarea instituțională a organizațiilor sau a instituțiilor de învățământ de orice nivel, inclusiv pe teme de management educațional;
9. Promovarea și dezvoltarea de programe și proiecte educaționale care să răspundă necesității adaptării la cerințele pieței muncii;
10. înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;

#### **(2) Servicii sociale**

1. Susținerea și creșterea participării sociale și civice, stimularea asociativității și promovarea mobilității copiilor, tinerilor, și adulților;
2. Promovarea voluntariatului și a oricărei forme de experimentare socială, în special în rândul copiilor, tinerilor și adulților;
3. Promovarea și dezvoltarea de programe și proiecte de prevenire și combatere a factorilor de risc, specifici copiilor și tinerilor, care conduc la abandon școlar sau părăsire prematură a școlii;
4. Promovarea, încurajarea și susținerea dezvoltării de centre de resurse educaționale și formatoare, în special pentru acei copii, tineri, studenți și adulți, cu potențial ridicat, care aparțin unor grupuri vulnerabile și construirea unui sistem formativ adaptat evoluției acestora;
5. Prevenirea și combaterea riscului discriminării, marginalizării și excluderii sociale;
6. Colaborarea cu organizații locale, regionale, naționale sau internaționale, care militează pentru drepturile persoanelor dezavantajate și dezvoltarea de programe educaționale, de formare și proiecte destinate acestora în acord cu obiectivele organizației și în acord cu legea.
7. Prevenirea și combaterea factorilor de risc specifici, în vederea reducerii numărului de tineri aflați în pericol sau în situație de marginalizare sau excludere socială (devianți, delincvenți, tineri instituționalizați și postinstituționalizați, tineri cu dizabilitati de ordin psihic/fizic, tineri consumatori de droguri, tineri din mediul rural, tineri romi);

#### **(3) Sănătate**

- a) Promovarea educației pentru sănătate și promovarea programelor și proiectelor privind educația pentru sănătatea, creșterea numărului, diversificarea și îmbunătățirea serviciilor de asistență sanitară și medicală pentru copii, tineri, studenți sau adulți;
- b) Promovarea, dezvoltarea și susținerea de programe și proiecte, campanii, seminarii, mese rotunde, grupuri de sprijin care să vină în întâmpinarea problemelor și riscurilor cu care se confruntă persoanele afectate de probleme de sănătate și care să susțină îmbunătățirea calității vieții.
- c) Modernizarea, reabilitarea, dotarea infrastructurii de sănătate locală.

#### **(4) Cultură**

1. Stimularea și valorificarea potențialului creativ, în special al copiilor, tinerilor și inclusiv în domeniul industriilor culturale/creative;
2. Promovarea cunoașterii culturii și tradițiilor, inclusiv în procesul educațional al copiilor, tinerilor și adulților;
3. Creșterea participării culturale, sprijinirea diversității culturale și încurajarea dialogului intercultural și interetnic în rândul copiilor, tinerilor, și adulților;
4. Crearea de facilități pentru creșterea consumului cultural al copiilor, tinerilor, și adulților;
5. Promovarea participării artistice, în special a copiilor, tinerilor și adulților;
6. Promovarea și susținerea creativității culturale a copiilor, tinerilor și adulților;



7. Inițierea, sprijinirea și organizarea activităților științifice și culturale (cercuri științifice, sesiuni de comunicări științifice, spectacole, congrese medicale naționale și internaționale, etc.) precum și recompensarea copiilor, tinerilor, cât și a adulților merituoși;

**(5) Tineret**

1. Susținerea directă și prin parteneriate a dezvoltării capacității comunităților și a organizațiilor societății civile, în special a organizațiilor de tineri și elevi sau alte organizații care, prin activitățile lor, vizează și îmbunătățirea vieții acestora și a comunităților;
2. Promovarea de strategii, programe, măsuri și propuneri legislative pentru o mai largă participare a tinerilor la actul decizional, pentru responsabilizarea tinerilor și deplasarea accentului de la abordarea tineretului ca "problemă" la abordarea sa ca resursă;

**(6) Sportul**

a) Promovarea și dezvoltarea de acțiuni de informare și educare pentru încurajarea sportului și turismului pentru copii, tineri sau adulți;

**(7) Situațiile de urgență**

1. Gestionarea crizelor: potențialul măsurilor și tehnologiilor actuale și noi de a răspunde la evenimente extreme meteorologice și climatice;
2. Gestionarea crizelor: Răspuns la posibilitățile de standardizare în materie de creștere a rezistenței la dezastru;
3. Rezistența la dezastru și schimbări climatice: știință și inovare pentru adaptarea la schimbările climatice: de la evaluarea costurilor, riscurilor și oportunităților la demonstrarea opțiunilor și practicilor;
4. Rezistență la dezastru și schimbări climatice: Atenuarea efectelor schimbărilor climatice și a pericolelor naturale asupra siturilor, structurilor și obiectelor de patrimoniu cultural;

**(8) Protecția și refacerea mediului înconjurător**

a) Promovarea și dezvoltarea de acțiuni de informare și educare privind protecția mediului a copiilor, tinerilor și adulților;

(9) Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor publice și a rezervațiilor naturale

a) Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobiliar de interes local de clasă B;

b) Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale;

**(10) Dezvoltarea Rurală**

1. Realizarea și organizarea de programe de cercetare și intervenție în domeniul social-politic și în domeniul asistenței sociale, cercetări și studii de marketing și imagine, investigații statistice și elaborarea de rapoarte pe baza acestora; programele de cercetări sau planurile de intervenție pot fi inițiate pe baza unor contracte de cercetare cu instituții de stat, firme de producție, asociații comerciale, non-profit sau altele
2. construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
3. construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;

**(11) Poduri și Drumuri Publice**

- construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local

(12) Punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza UAT-urilor asociate

- Preluarea custodiei rezervațiilor naturale din UAT

(13) Construirea de locuințe sociale



**Art. 7.** — Consiliile locale asociate își păstrează competența exclusivă în ceea ce privește următoarele atribuții:

1. aprobarea tuturor programelor de investiții;
2. derularea angajamentelor contractuale în vigoare până la ajungerea la termen a acestora.

### CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

**Art. 8.** (1) Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte, și din patrimoniul pe care părțile îl vor da în administrare pentru exercitarea competențelor legate de gestiunea serviciului de distribuție gaze naturale, pe de altă parte, în condițiile prevăzute de lege.

1. Patrimoniul inițial al asociației este de 1500 RON, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor cu suma de 500 lei/ membru.
2. În condițiile prevăzute de lege, bunurile date în administrare de către părți pentru exercitarea competențelor legate de crearea, extinderea și îmbunătățirea infrastructurii locale vor fi înregistrate contabil ca mijloace fixe în partea de activ a bilanțului Asociației și respectiv, fie ca drepturi ale părților în partea de pasiv a bilanțului Asociației, fie, dacă bunurile sunt finanțate de către terți, în pasiv la finanțări de către terți.

**Art. 9.** — Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

1. cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele autorităților locale ;
2. dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
3. donații, sponsorizări sau legate ;
4. orice alte surse legale de venituri.

**Art. 10.** — Asociația nu va desfășura activități economice directe.

**Art. 11.** — Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

### CAPITOLUL IV - ASOCIAȚII

**Art. 12.** — Asociații au următoarele drepturi :

1. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației;
2. să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea asociației;
3. să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea asociației;
4. să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune consumatorilor, utilizatorilor sau unei minorități

**Art. 13.** — Asociații au următoarele obligații :

1. să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
2. să plătească cotizația anuală; quantumul cotizației anuale va fi fundamentat de către Consiliul de Administrație al Asociației și aprobat de fiecare autoritate a administrației publice locale membră a Asociației;
3. să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație ;
4. să desemneze un membru în Consiliul de Administrație al Asociației și să participe, prin reprezentanții lor la sedințele Adunării generale organizate de Asociație.



**Art. 14.** — (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație conform prevederilor prezentului articol.

- (2) Oricare dintre asociați care dorește să se retragă din Asociație va notifica președintelui asociației și celorlalți asociați intenția sa, cu cel puțin 3 luni de zile înainte de data retragerii.
- (3) Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 zile de la data unei astfel de notificare a retragerii unuia dintre asociați.
- (4) Consiliul de Administrație al Asociației va analiza consecințele retragerii planificate și va propune părților măsurile care se impun a fi luate, pentru a modifica corespunzător prezentul statut și actul constitutiv ai Asociației.

**Art. 15.** — (1) Asociația poate accepta noi membri, cu consimțământul tuturor asociaților, exprimat prin hotărâre a consiliului local, și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul statutului.

1. În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.
2. Se considera ca orice nou membru al Asociației accepta în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

#### ***CAPITOLUL V - ORGANELE ASOCIAȚIEI***

**Consiliul de Administrație al Asociației — Constituire, atribuții, funcționare**

**Art. 16.** (1) Consiliul de Administrație este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții desemnați de autoritățile locale care i-a desemnat.

1. Fiecare autoritate locală va desemna un reprezentant ca membru în Consiliul de Administrație al Asociației. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/întocmirii lor, prin hotărârea autorității locale competente.
2. Fiecare autoritate locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Consiliului de Administrație al Asociației.
3. Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, părților și adunării generale în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii lor.

**Art. 17.** Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu de Administrație al Asociației:  
-D-nul Vartolomei Ion, numit de Consiliul Local Muntenii de Sus;  
- D-nul Beligan Radu, numit de Consiliul Local Văleni;  
-D-na Bujor Mona, numită de Consiliul local Solești.

**Art. 18.** — Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi Președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

- Președintele este ales cu volul majorității membrilor Asociației.

**Art. 19.** - (1) — Consiliul de Administrație îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, în exercitarea competențelor privind serviciul de distribuție gaze naturale încredințat de către autoritățile locale membre,

1. Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație al Asociației sunt:
  1. elaborarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
  2. aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar.



3. alegerea și revocarea președintelui asociației și a membrilor Consiliului Director;
  4. alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
  5. înființarea de filiale;
  6. aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației, precum și a organigramei și politicii de personal a Asociației;
  7. aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10 000 Euro;
  8. modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
  9. dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
  10. aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii unor membri din Asociație;
  11. orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.
2. Prin prezentul statut, autoritățile locale membre încredințează Asociației dreptul ca, prin Consiliul de Administrație, să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciul de distribuție gaze naturale:
1. elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor, a programelor de realizare a sistemelor de transport și distribuție gaze naturale, precum și a programelor de protecție a mediului, prezentate de Consiliul Director al Asociației;
  2. coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
  3. asigurarea gestionării și administrării serviciilor de către operator/ operatori pe criterii de eficiență economică și managerială;
  4. consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor ;
  5. medierea conflictelor dintre utilizatori și operator/ operatori, la cererea uneia dintre părți;
  6. monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator/ operatori prin contractul de delegare cu privire la:
    - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator/ operatori, în special respectarea indicatorilor de performanță, inclusiv în relația cu utilizatorii,
    - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ teritoriale, afectate Serviciilor,
    - asigurarea protecției mediului și a domeniului public,
    - asigurarea protecției utilizatorilor;
  7. solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor furnizate/prestate și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciilor;
  8. invitarea operatorului/ operatorilor pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor,
  9. stabilirea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a delegării prevăzute în contractul de delegare;



10. monitorizarea respectării angajamentelor asumate față de operator/ operatori prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor și aplicarea măsurilor corective prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul/ operatorii nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

11. aprobarea documentațiilor necesare concesiunii gestiunii serviciului de distribuție gaze naturale.

**Art. 20.** Membrii Consiliul de Administrație sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 21.** — (1) Consiliul de Administrație va fi convocat cel puțin o dată la 3 (trei) luni sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de cel puțin 1/3 din membri.

1. Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.
2. Participanții la ședințele Consiliului de Administrație vor fi reprezentanții numiți de autoritățile locale.
3. Ședințele Consiliului de Administrație al Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia de persoana desemnată de Consiliul de Administrație dintre membrii săi,
4. Consiliul de Administrație va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței.
5. Procesul verbal este semnat de Președinte și de secretar. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de 3 (trei) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărei autorități locale, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.
6. În exercitarea atribuțiilor, Consiliul de Administrație al Asociației adoptă hotărâri, care vor fi semnate de președintele asociației și secretarul desemnat potrivit art.21.alin.5.

**Art. 22.** — (1) Fiecare membru al Consiliul de Administrație al Asociației are un vot egal în cadrul acestuia. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

1. Pentru a fi valabile hotărârile Consiliului de Administrație adoptate în exercitarea atribuțiilor se iau în prezența a 3/4 din membri și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Consiliul de Administrație se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Consiliul de Administrație este valabil întrunit indiferent de numărul de membri prezenți.

2. Dacă o hotărâre a Consiliului de Administrație privește în mod direct Serviciile sau bunurile care aparțin unei anumite Autorități Locale, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivei Autorități Locale.

3. Pentru a fi valabile hotărârile Consiliului de Administrație adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18 alin. (2) lit. h)- j) și art. 18 alin. (3) lit. a) din prezentul statut se iau în prezența tuturor membrilor, cvorum obligatoriu la oricare convocare, și cu votul favorabil al tuturor autorităților locale membre ale Asociației.

**Art. 23.** —(1) Hotărârile Consiliului de Administrație luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 18 alin, (2) lit. h) —j) și art. 18 alin. (3) lit. a) nu pot fi votate de reprezentanții autorităților locale membre în Consiliul de Administrație decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității locale al cărei reprezentant este.



(2) Hotărârile luate de Consiliul de Administrație al Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților locale membre în termen de cel mult 10 zile de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii fiecărei unități administrativ-teritoriale membre, de asemenea Asociația este obligată să publice toate hotărârile Consiliului de Administrație pe propria pagină de internet.

#### Consiliul Director-Constituire. atribuții, funcționare

**Art. 24.** – (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Consiliul de Administrație, pe o perioadă de 3 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

**Art. 25.** - Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Art. 26.** Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație. În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

1. prezintă Consiliului de Administrație raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
2. încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10 000 Euro;
3. asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Consiliului de Administrație al Asociației;
4. asigură elaborarea documentațiilor necesare concesionării gestiunii serviciului de distribuție gaze naturale, pe care le supune spre avizare Consiliului de Administrație al Asociației;
5. e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de Administrație al Asociației.

**Art. 27.** — Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 28.** — (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, o dată la două săptămâni sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației. (2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a tuturor celor trei membri, cu votul favorabil a cel puțin doi dintre ei.

#### Controlul Financiar al Asociației

**Art. 29.** — (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație pentru o perioadă de 1(un) an, cu posibilitate prelungirii.

1. Primul cenzor al Asociației este \_\_\_\_\_
2. Cenzorul are atribuțiile prevăzute de lege.

#### CAPITOLUL VI -DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

**Art. 30.** — Asociația se dizolvă :

3. de drept;
4. prin hotărârea instanței judecătorești competente;
5. prin hotărârea Consiliului de Administrație al Asociației.



**Art. 31.** — Asociația se dizolvă de drept prin:

6. imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) ani de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
7. imposibilitatea constituirii Consiliului de Administrație sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Consiliul de Administrație sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
8. reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop;

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 32.** — Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

9. scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice; - realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
10. Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
11. Asociația a devenit insolubilă,

**Art. 33.** — Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 34.** — (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor lor.

#### **CAPITOLUL VII- DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 35.** — (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor părților, special împuterniciți în acest scop.

1. Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
2. Toate disputele născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 3 exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

**ASOCIAȚI:**

Comuna Muntenii de Sus,  
Prin Vartolomei Ion

Comuna Văleni,  
Prin Beligan Radu

Comuna Solești,  
Prin Bujor Mona



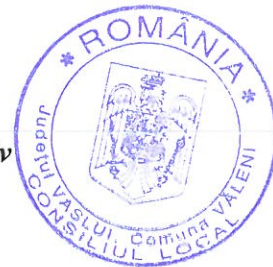


Anexa nr.1 la Actul Constitutiv

**LISTA membrilor fondatori ai ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GAZ MUNTENII DE SUS VĂLENI SOLEȘTI**

DATA SI LOCUL DESFĂȘURĂRII: .....

Nr. Crt.	MEMBRUL	REPREZENTAT PRIN	SEMNĂTURA	SERIA/NR B.I./C.I.
1.	<b>Comuna Muntanii de Sus</b>	d-nul VARTOLOMEI Ion		XS 082163
2.	<b>Comuna Văleni</b>	d-nul BELIGAN Radu		VS 673460
3.	<b>Comuna Solești</b>	d-na BUJOR Mona		VS 584447



Anexa nr.2 la Actul Constitutiv

**LISTA participanților la ședința de constituire a  
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ GAZ MUNTENII DE SUS  
VĂLENI SOLEȘTI**

DATA SI LOCUL DESFĂȘURĂRII: .....

Nr. Crt.	MEMBRUL	REPREZENTAT PRIN	SEMNĂTURA	SERIA/NR B.I./C.I.
1.	<b>Comuna Muntenii de Sus</b>	d-nul VARTOLOMEI Ion		XS 082163
2.	<b>Comuna Văleni</b>	d-nul BELIGAN Radu		VS 673460
3.	<b>Comuna Solești</b>	d-na BUJOR Mona		VS 584447