

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA VĂLENI**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA Nr. 182 / 2023**

**privind numirea componentei Grupului de lucru responsabil pentru implementarea  
planului de integritate, în contextual SNA 2021 - 2025**

**BELIGAN Radu – primarul comunei Văleni, Județul VASLUI,**

**Având în vedere:**

- Referatul cu nr.1301 din 22.02.2022 întocmit de secretarul general al comunei Văleni, privind necesitatea elaborării Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 - 2025;
- Analizând necesitatea adoptării Declarație de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 - 2025;
- Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- în temeiul alin. 196, art. (1), lit. “b” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite prezenta.

**DISPUN:**

**Art. 1** – Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, în persoana domnului DANDEȘ SANDU

**Art. 2** – Se aprobă Declarație de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021 – 2025, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 3** – Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea planului de integritate, în contextual Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 la nivelul primăriei, în următoarea componență:

- COORDONATOR – **DANDEȘ SANDU**

- CONSILIER ETICA – *CLAPA GABRIELA - RAMONA*
- Responsabil pentru implementarea planului de integritate – *CĂIUȚEANU SORIN*

**Art. 4** – Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate exercita, în principal, următoarele atribuții:

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale primăriei;
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice primăriei, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control intern managerial;
- c) Evaluarea/reevaluarea atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea/revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile primăriei;
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextual SNA 2021-2025, ce țin de competența exclusivă a primăriei;
- g) Informarea personalului primăriei cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021–2025, promovarea eticii și integrității;
- h) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- i) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislative anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- j) Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- k) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextual SNA 2021-2025;
- l) Elaborarea și transmiterea rapoartelor și a informațiilor conform termenelor solicitate de către Direcția de Integritate;
- m) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate asupra gradului de implementare a Planului de Integritate din instituție;

n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii;

o) Implementarea măsurilor referitoare la Legea 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

p) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobare conducerii primăriei;

**Art. 5** – Atribuțiile specific persoanelor desemnate în grupul de lucru, prevazute la art. 4. al prezentei dispoziții vor fi aduse la cunostinta celor în drept, prin grija compartimentului Secretariat.

**Art. 6** – Personalul de conducere și executie este obligat sa asigure implementarea masurilor anticoruptie necesare, adaptate cauzelor care determina posibilitatea de aparitie a unor fapte de coruptie, astfel incat sa fie mentinuta la un nivel acceptabil atat probabilitatea de aparitie a acestora, cat și impactul resimtit la nivelul activitatilor.

**Art. 7** - Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentele din cadrul instituției.

**Art. 8** - Secretarul instituției va comunica prezenta dispozitie persoanelor interesate pentru ducerea ei al indepelinare.

**-VĂLENI- 23.02.2023**

**PRIMAR,**  
*BELIGAN Radu.*



**CONTRASEMNEAZĂ**

Secretar general,

DANDEȘ Sandu

*D D*

- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituție, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- Autoevaluează anual asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii.

**PRIMAR,**  
***BELIGAN Radu***

