

R O M A N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA VĂLENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE nr. 72 /2023

pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru naveta de la domiciliu/reședință la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu/reședință pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Văleni, județul Vaslui

Potrivit dispozițiilor art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată, ale art. 3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997, ale art. 7 alin. (2) din Codul Civil;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 105 alin. 1 și art. 106 alin 3, art. 129 alin. 12, din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare cererea adresată Consiliului Local și Primarului comunei Văleni,

- Hotărârea Consiliului local nr. 61/29.11.2023 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal al comunei Văleni;

-Solicitarea funcționarilor publici și a personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, pentru aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru naveta, înregistrată la nr. 8816 /08.12.2023;

Constatând necesitatea compensării contravalorii cheltuielilor cu deplasarea la și de la locul de muncă a angajaților Primăriei Comunei Văleni, din cauza creșterii prețurilor carburanților,

- ale art. 11¹, alin.(1) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

- ale art. I din Legea nr.177/2023 pentru completarea Legii – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ,

- referatul de aprobare nr. 8896 / 11.12.2023,

- raportul de specialitate al compartimentului de specialitate nr.8897 din 11.12.2023

-avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local,

În temeiul art. 139 alin 1, art. 196 alin 1 lit.a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei VĂLENI, județul Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Începând cu data de 01.01.2024, din bugetul local, se acordă pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale Administrație, din aparatul de specialitate al primarului comunei Văleni, județul Vaslui, decontarea contravalorii cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

Art.2. (1) Decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Văleni, care fac naveta cu

autoturismul personal sau deținut legal cu orice titlu, se efectuează în limita unui consum de 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

(2) Decontarea abonamentelor/ biletelor de transport emise de operatorii de transport auto se aigură la valoarea acestora.

Art.3. Decontarea biletelor de transport:

- a) se realizează proportional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă/ raporturilor de serviciu ale beneficiarilor;
- c) în situația în care mai mulți salariați navetiști convin să se deplaseze cu un singur autoturism, decontarea cheltuielilor de transport se va face pentru acesta.

Art.4. Documentele justificative prezentate sefului biroului financiar de către beneficiar lunar la decont, pentru luna precedent, după caz, sunt următoarele:

- a) abonamentele emise de operatorii de transport auto, utilizate în luna precedent;
- b) biletele emise de operatorii de transport auto, utilizate în luna precedentă;
- c) bonurile de achiziție a carburantului, pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală, sau deținut legal, cu orice titlu, iar suma decontată se calculează potrivit prevederilor art. 2 alin 1. Valoarea bonurilor prezentate la decont trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea sumei decontare.

Art.5. Se aprobă Regulamentul pentru decontarea contravalorii cheltuielilor de transport pentru naveta de la domiciliu/reședință la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliul/reședință pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Văleni, prevăzută în ANEXA la prezenta hotărâre, care face parte integrantă .

Art.6. Primarul comunei Văleni, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul compartimentului de specialitate -contabilitate care va efectua decontarea lunar a contravalorii cheltuielilor cu transportul.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – județul Vaslui, de către secretarul general al comunei Văleni, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Văleni, 18.12.2023

**Președinte de ședință,
Prunianu Cătălin**

**Contrasemnează:
Secretar general,
Dandeu Sandu**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019.

Nr.total al consilierilor =15

Nr.total al consilierilor prezenți= 14

Nr.total al consilierilor absenți = 1

Nr.consilieri care nu participă la vot conf art..228 alin.(3) =1

VOTURI: -pentru: 13

-contra: 0

-abțineri: 0

Anexa

La Hotărârea Consiliului local Văleni Nr.72 din
18.12.2023

REGULAMENTUL

pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru navetă de la domiciliu/reședință la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu/reședință pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Văleni

Art. 1. - (1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei de la domiciliu/reședință la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu/reședință pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Văleni.

(1) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a)** *beneficiari* - salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Văleni, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor cu naveta, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;
- b)** *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- c)** *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;
- d)** *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă.

Art. 2. - (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei de la domiciliu/reședință la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu/reședință pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Văleni.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

Art. 3. - (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Văleni care locuiesc statornic la domiciliul sau reședința acestora, ce depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4. - (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a)** autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
 - b)** mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
 - c)** autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.
- (2)** Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5. - (1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere că locuiește statornic la domiciliul/reședința din localitatea ce depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă;

d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);

e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;

g) valoarea biletelor/valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4;

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă/respinge prin dispoziție cererile solicitanților privind decontarea contravalorii cheltuielilor cu naveta și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care solicitantul deține locuință și în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv cu privire la locuința statornică și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, va aproba sau va respinge decontarea.

Art. 6. - În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7. - (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Văleni se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

a) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

b) Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexă la prezentul regulament.

(5) Primăria Comunei Văleni are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) Primăria Comunei Văleni răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Art. 8. - Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

-Văleni, 18.12.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PRUNIANU CĂTĂLIN

CONTRASEMNEAZĂ:
Secretar general
DANDEȘ SANDU

ANEXA
La regulament aprobat prin HCL
nr.72/18.12.2023:
Cerere pentru decontarea
lunară a navetei

Domnule Primar

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Văleni pe funcția de, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

- declarație pe propria răspundere cu privire la locuința .

Data

Semnătura

Domnului Primar al Comunei Văleni, Județul Vaslui

