

PROCEDURA DE LUCRU - aplicarea art.12 , respectiv art.14 din HG.1019/2018

Extras art.12:

(1) *Titularii care doresc să schimbe modalitatea de plată pentru care au optat inițial au obligația să comunice în scris această nouă opțiune de plată agenției teritoriale.*

(2) *Agenția teritorială va solicita beneficiarului documente justificative necesare pentru noua opțiune și va emite o nouă decizie de plată pe care o comunică beneficiarului în termenul prevăzut la art. 8 alin. (1).*

Extras art. 14:

(1) *Prestațiile sociale rămase neîncasate de către persoana cu handicap decedată, reprezentând indemnizația și/sau bugetul personal complementar pe luna în care a avut loc decesul, și, după caz, prestațiile sociale cuvenite și neachitate până la deces se plătesc soțului supraviețuitor, copiilor, părinților sau, în lipsa acestora, celorlalți moștenitori, în condițiile dreptului comun, la solicitarea acestora.*

(2) *Sumele prevăzute la alin. (1) pot fi solicitate, la agenția teritorială, de către moștenitor, în cadrul termenului general de prescripție, pe baza documentului care atestă calitatea de moștenitor, precum și, în situația în care sunt mai mulți moștenitori, declarația pe propria răspundere că ceilalți moștenitori nu solicită aceste sume.*

Mod de lucru:

I.

Astfel, titularii care doresc să schimbe modalitatea de plată pentru care au optat inițial, plata prin mandat poștal sau, după caz în cont bancar, au obligația să comunice în scris această nouă opțiune de plată agenției teritoriale.

- ✓ *În cazul modalității de plată prin mandate poștal titularii vor depune o cerere însoțită de copia actului de identitate.*
- ✓ *În cazul modalității de plată în cont bancar titularii vor depune o cerere însoțită de copia actului de identitate și extrasul de cont.
(Se va verifica corespondența dintre informațiile din baza de date și cele din extrasul de cont - contul sa fie pe titularul plății nu pe beneficiar.)*

II.

Pentru a beneficia de prestațiile sociale rămase neîncasate de către persoana cu handicap, decedată solicitantul trebuie să depună la agenția teritorială următoarele documente, după caz:

- ✓ *în cazul soției/soțului supraviețuitor se vor solicita următoarele documente:*

- Cerere prin care solicită aceste drepturi;
- Certificatul de deces al soțului/soției(copie și original);
- Actul de identitate al solicitantului(copie și original);
- Certificatul de căsătorie(copie și original);
- Declarația pe propria răspundere care să ateste căsătoria și faptul că aceasta nu a fost desfăcută prin divorț.

✓ În cazul rudelor de gradul I, respectiv copiii și părinții, se vor solicita următoarele documente:

- Cerere prin care solicită aceste drepturi;
- Certificatul de deces al părintelui/copilului(copie și original);
- Actul de identitate al solicitantului(copie și original);
- Certificatul de naștere al copilului (copie și original);
- Declarația pe propria răspundere prin care se atestă gradul de rudenie și în cazul existenței altor frați faptul că aceștia nu ridică pretenții asupra prestațiilor sociale convenite părintelui decedat, precum și declarația parintelui că copilul decedat nu a fost căsătorit.

✓ Pentru ceilalți moștenitori se vor solicita următoarele documente:

- Cerere prin care solicită aceste drepturi;
- Certificatul de deces al părintelui (copie și original);
- Actul de identitate al solicitantului(copie și original);
- Documentul care atestă calitatea de moștenitor(copie și original, certificat de moștenitor, certificat calitatea de moștenitor);
- Declarația pe propria răspundere că ceilalți moștenitori nu solicită prestațiile sociale convenite persoanei cu handicap.

La prezenta procedura se atasează următoarele:

- Cerere solicitare schimbare modalitate de plată
- Cerere eliberare adeverință pentru Oficiul Poștal
- Cerere achitare sume neincasate 1
- Cerere achitare sume neincasate urmare a decesului
- Declarație pe propria răspundere fiu/fiica
- Declarație pe propria raspundere soț supraviețuitor
- Declarație pe propria răspundere părinte
- Declarație pe propria răspundere moștenitori