

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**COMUNA VĂLENI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**H O T Ă R Ă R E A Nr. 13 / 2024**

**Privind aprobarea situațiilor de necesitate și a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență , familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate**

**Având în vedere :**

- Referatul de aprobare nr.1539 / 06.03.2024 al primarului comunei Văleni, în calitate de inițiatorului acestui proiect ;
- Raportul de specialitate nr.1540 / 06.03.2024, al compartimentului de asistență socială ;
- Avizul comisiilor de specialitate al consiliului local;
- Prevederile art. 83 - 85 din Legea 196 / 2016 - privind venitul minim de incluziune ;

**În temeiul :**

Prevederilor art 129 , 139 si 196 alin (1) lit "a" din OUG 57/2019 Codul Administrativ ;

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂLENI, județul Vaslui:**

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1-** Se aprobă situațiile de necesitate în care vor fi acordate ajutoare de urgență , conform Anexel , la prezenta hotărâre .

**Art.2 -** Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență prevazute la Art. 1 , conform Anexei 2 la prezenta hotarare.;

**Art.3 -** Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgență , conform art.1 și 2 din prezenta hotărâre, se suportă din bugetul local.

**Art. 4 -** Analiza și individualizarea situațiilor de necesitate va fi făcută de compartimentul de asistență socială , care va înainta primarului propunerea cu sumele ce trebuiesc alocate , cu respectarea limitelor maxime prevazute în Anexa 2.

**Art.5 -** Plata sumelor stabilite ca și ajutor de urgență , va fi dispusă de către primar prin act administrativ.

**Art. 6 -** Anexele 1 si 2 sunt parte integrantă din prezenta hotărâre.;

**Art. 7 -** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri , Hotararea Consiliului Local nr.62/16.11.2020 se abrogă.

**Art.8 –** Secretarul general al unitații administrativ - teritoriale va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri prin afișare și o va comunica în termen Instituției Prefectului – Județul Vaslui , compartimentelor de specialitate și primarului .

**- VĂLENI - 13 martie 2024**

**Presedinte de ședință,**  
**Consilier** Vacarciuc Dumitru

**Contrasemnează:**  
**Secretar general u.a.t.**  
Dandeu Sandu

*Adoptată în ședința ordinară din data de 13.03.2024*

*Cu un număr de 15 voturi „pentru”, 0 voturi „contra” și 0 „abțineri”, din totalul de 15 consilieri în funcție, fiind prezenți 15 consilieri*

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.13 /13.03.2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2)</sup>	13.03.2024	
2	Comunicarea către primar <sup>2)</sup>	15.03.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	15.03.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică <sup>4)+5)</sup>	15.03.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	...../..... ./.....	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	15.03.2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

<sup>1)</sup> Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

<sup>2)</sup> Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

<sup>3)</sup> Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

<sup>4)</sup> Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

<sup>5)</sup> Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

<sup>6)</sup> Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

<sup>7)</sup> Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

**SITUAȚII DE NECESITATE ÎN CARE VOR FI  
ACORDATE AJUTOARE DE URGENTĂ**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>SITUAȚII DE NECESITATE</b>	<b>LIMITA MAXIMĂ -LEI-</b>
1.	Decesul unei persoane din familia persoanei cu handicap asimilată gradului I sau II de invaliditate dacă nu este asigurat în sistemul de asigurări sociale.	2000
2.	Probleme medicale grave – dializă, transplant de organe, boli incurabile.	2500
3.	Înmormântarea cadavrului găsit și neidentificat.	1500
4.	Decesul unui membru al familiei care beneficiază/nu beneficiază de ajutor minim de incluziune , dar are o situație materială precară.	2000
5.	Accidente care duc la distrugerea unor bunuri (gard, casă, anexe gospodărești) provocate de calamități naturale (cutremure, incendii, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, grindină).	5000 – 50.000
6.	Alte cazuri sociale (spitalizări, procurare de medicamente, produse alimentare și nealimentare, reparații locuință la familii, sau persoane singure care au o situație materială precară	5000
7.	Alte cazuri ce pot apărea ca urmare a unor evenimente de forță majoră.	1000
8.	Copiii orfani de ambii părinți, cu vârsta până în 25 de ani, care urmează o formă de învățământ superior, rămași singuri în gospodăria familială sau copiii din familii cu o situație materială precară care urmează o formă de învățământ superior, cu vârsta până în 25 ani.	2500

\*Limita maximă va fi actualizată anual prin Hotărârea Consiliului local.

**METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENTA**

Acordarea ajutorului de urgență și a cuantumului acestuia, se stabilesc prin dispoziția primarului comunei Văleni care are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de asistentul social din cadrul compartimentului de asistență socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau după caz, situațiile deosebite în care se află familiile sau persoanele singure, în baza Hotărârii Consiliului Local.

Solicitarea scrisă pentru acordarea ajutorului de urgență va fi însoțită, în funcție de fiecare caz în parte de următoarele documente :

1. acte de identitate ale tuturor membrilor de familie
2. certificat de căsătorie (copie)
3. certificat de deces (copie)
4. dovezi de venit (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, talon alocație, etc)
5. hotărârea definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii
6. actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator
7. certificat de încadrare în grad de handicap
8. proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților, eliberat de organele competente
9. adeverință de elev sau student, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență (în adeverința de elev sau student va fi specificat dacă beneficiază de bursă, tipul și cuantumul acesteia)
10. facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile cu înmormântarea
11. acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare –externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul de specialitate, specificându-se diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului, etc)
12. orice acte care se consideră a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgență

Dosarul întocmit pentru acordarea ajutorului de urgență se va depune la compartimentul de asistență socială din cadrul primăriei comunei Văleni, județul Vaslui.

Personalul de specialitate din cadrul compartimentului de asistență socială va verifica și confrunta datele înscrise în cerere cu actele doveditoare, prin efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitantului de ajutor de urgență. În ancheta socială se va certifica situația de necesitate sau după caz situația de urgență în care se află familia sau persoana singură.

Încazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră ca persoana / familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

Dupa efectuarea anchetei sociale, asistentul social din cadrul compartimentului de asistență socială va analiza fiecare dosar și va face propuneri primarului comunei de aprobare sau respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență.

Cuantumul ajutorului de urgență se va stabili prin dispoziția primarului, în limita sumelor maxime aprobate prin Hotărârea Consiliului Local.