

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL
U.A.T. COMUNA VALENI**

HOTĂRÂREA nr. 14/2024

privind aprobarea „Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Văleni , județul Vaslui, pentru perioada 2024-2033”

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei VALENI, nr.1550 / 06.03.2024;
- Rraportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Văleni, cu nr.1551 / 06.03.2024;
- prevederile art art.112, alin (3) lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- prevederile cu art. 3 alin.(2) lit. a) din Anexa nr.3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Avizul comisiilor de specialitate a consiliului local cu aviz favorabil;

În temeiul prevederilor art. 129 ali.(1) și (7) și art. 139 alin. (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL al comunei VĂLENI, județul VASLUI,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă „Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei VALENI, județul Vaslui, pentru perioada 2024-2033”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei VALEN.

Art. 3. - Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului comunei.

VALENI – 13 martie 2024.

***Președinte de ședință,
Consilier,
Vacarciuc Dumitru***

***Contrasemnează,
Secretar general,
Dandeu Sandu***

Adoptată în ședința ordinară din data de 13.03.2024

Cu un număr de 15 voturi „pentru”, 0 voturi „contra” și 0 „abțineri”, din totalul de 15 consilieri în funcție, fiind prezenți 15 consilieri

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 14 / 13.03.2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	13.03.2024	
2	Comunicarea către primar ²⁾	15.03.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	15.03.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	15.03.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾/..... ./.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	15.03.2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

***STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE LA NIVELUL
COMUNEI VĂLENI , JUDEȚUL VASLUI, PENTRU PERIOADA 2024-2033***

**Capitolul 1:
CONSIDERAȚII GENERALE**

1. Rolul serviciilor sociale:

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației comunei VALENI, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei VALENI , pentru perioada 2024-2033 și a unui Plan de masuri elaborat în conformitate cu aceasta.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Compartimentul de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei VALENI organizează și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezintă stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

2. Furnizarea serviciilor sociale

Sistemul Național de servicii sociale este reglementat prin Legea asistenței sociale nr.292/2011. Acest cadru legal definește serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei în relație cu situația socioeconomică, starea de sanatate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Pentru realizarea unor acțiuni sociale, coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes social, după caz. Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de lărgire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

CAPITOLUL 2: CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII

În ultimii ani, factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecție socială la nivel național au recunoscut tot mai mult necesitatea regândirii sistemului național de asistență socială, cu mutarea accentului de pe acordarea măsurilor financiare pe dezvoltarea și diversificarea gamei de servicii sociale astfel încât să acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

Caracteristici teritoriale ale comunei VĂLENI :

Comuna VALENI este situată la Nord de județului Vaslui, pe șoseaua națională DN 24, la 12 km de reședința de județ și la 60 km de orașul Iași . Teritoriul administrativ este de aproximativ 3982 hectare, populația de aproximativ 5359 persoane, iar numărul de gospodării de 3004.

Este una dintre cele mai vechi comune independente din județul Vaslui, fiind înființată la 1864 odată cu aplicarea Legii comunale dată de domnitorul Al. I. Cuza. Comuna Văleni este așezată la intersecția paralelei de 46°6' latitudine nordică, cu meridianul de 28°6' longitudine estică .

Comuna VALENI este compusă din doua sate: VĂLENI (reședința de comună) și MOARA DOMNEASCA.

Demografie si coeziune sociala:

a. Structura demografica

Comuna VĂLENI înregistrează la 31.12.2023 o populație totală (stabilă) de 4240 locuitori. Analizând evoluția populației în intervalul 2019 -2023 se constata o creștere a populației în comuna VĂLENI

Structura pe sexe a populației localității VALENI în anul 2023 prezintă o pondere mai ridicată a bărbaților (53%). Se remarcă totuși un proces de îmbătrânire a populației, cu intensitate diferențiată la nivelul localității. Populația cu vârsta cuprinsă între 0-14 ani are cele mai mici valori si la nivel județean.

Îmbătrânirea accelerată a populației în contextul crizei financiare, a șomajului și a insecurității locurilor de muncă accentuează vulnerabilitatea anumitor gospodării. Riscul de sărăcie este într-o mai mare măsură ridicat pentru gospodăriile tinere și vârstnice. Se remarcă, de asemenea, că numărul tinerilor este în scădere, în comparație cu creșterea înregistrată în timp, a vârstnicilor, fapt ce evidențiază dificultăți în capacitatea de regenerare a populației în general, cu impact asupra forței de muncă. Raportul de dependență demografică indică povara economică pe care populația productivă o poartă.

Infrastructura socială

Infrastructura sociala conține forme diversificate de protecție a grupurilor vulnerabile precum persoane cu handicap fizic, persoane cu venituri reduse sau fara venit, persoane abuzate si minori aflați in dificultate.

Minorii aflați în dificultate sunt asistați în funcție de problema cu care se confruntă.

3.1 Coordonate economico-sociale

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței in familie.

Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluderii sociale.

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

În comuna VALENI sunt înregistrate aproximativ 20 de unități economice, societăți comerciale și asociații familiale, având ca principale domenii de activitate: comerțul, prestările de servicii.

Activitățile specifice locuitorilor comunei VALENI sunt: agricultura, creșterea animalelor, producția, construcțiile, comerțul, prestările de servicii.

Obiectul de activitate al Compartimentului Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei VALENI.

Obiectul de activitate al Compartimentului Asistență socială îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Compartimentul Asistență socială are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Sfera de competența a Compartimentului Asistență socială

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul Asistență socială are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

b. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul Asistență socială îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respectiv, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

5.2. În domeniul beneficiilor de asistență socială atribuțiile Compartimentului Asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a

cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

5.3 In domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale Compartimentul Asistență socială are următoarele atribuții:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

h) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;

i) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

j) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

k) în colaborare cu Departamentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei VALENI, încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali;

l) evaluează și monitorizează activitatea asistenților personali, în condițiile legii;

m) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;

o) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

CAPITOLUL 3: VIZIUNEA, MISIUNEA, PRINCIPIILE, VALORILE ȘI SCOPUL COMPARTIMENTULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ VALENI

Activitatea Compartimentului Asistență socială VALENI, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe acordarea beneficiilor sociale prevăzute și furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

3.1. Viziunea Compartimentului Asistență socială

Compartimentul Asistență socială urmărește în permanentă îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă. Orientarea Compartimentului Asistență socială este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

3.2. Misiunea Compartimentului Asistență socială

Misiunea Compartimentului Asistență socială are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe raza comunei VALENI, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

3.3. Principii și valori

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților Compartimentului Asistență socială VALENI sunt:

- Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

a. Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.

b. Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

- Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității:

a. Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârsta, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

b. Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.

c. Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

-Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

a. Complementaritate și abordarea integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii.

b. Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

-Principiul respectării drepturilor și a demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

a. Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

b. Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor

personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

-Principiul parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

a. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

b. Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

-Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

a. Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.

b. Activizarea și unicitatea potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

3.4. Scopul Compartimentului Asistență socială

Viziunea, misiunea, principiile și valorile Compartimentului Asistență socială sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Compartimentului Asistență socială și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei VALENI pentru perioada 2024-2033, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

CAPITOLUL 4: GRUPURILE ȚINTĂ CU PROBLEMELE IDENTIFICATE ȘI TIPURILE DE SERVICII SOCIALE

Conform Legii nr. 292/2011 Legea asistenței sociale ”grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;

În art. 30 al Legii nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

Categoriile de beneficiari sunt copiii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, victimele violenței în familie, persoanele fără adăpost, persoanelor cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimele traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanele cu afecțiuni psihice, persoanele din comunități izolate, șomerii de lungă durată.

4.1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie.

În sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului termenii:

- Copil este "persoana care nu a implinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii"; și
- Familia reprezintă "părinții și copiii acestora", sau familia extinsă alcătuită din "rudele copilului, până la gradul IV inclusiv", sau familia substitutivă alcătuită din "persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii";

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

4.2. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap "sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale."

4.3. Persoane fără adăpost: adulții fără locuință.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Persoanele fără adăpost "reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință".

4.4. Persoanelor vârstnice se confruntă cu următoarele probleme :

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;

g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani.

4.5. Alte persoane în situații de risc social;

4.5.1. Victimele violenței în familie. În sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge ”orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate.”

4.5.2. Persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

4.5.3. Persoanele private de libertate - conform legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus print-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune - persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

4.7 Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

În prezent, Primăria comunei VALENI are încadrați un număr de 72 de asistenți personali, care asigură îngrijirea, la domiciliu a persoanelor cu handicap gradul grav, totodată asigură plata a 47 de indemnizații, ce se cuvin persoanelor cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestora.

Pe raza comunei VALENI nu există centre specializate pentru a răspunde nevoilor cetățenilor, aceștia beneficiind de serviciile sociale acordate de centrele județene, aflate în subordinea DGASPC Vaslui.

CAPITOLUL 5: SFERA DE ACTIVITATE A COMPARTIMENTULUI ASISTENȚĂ SOCIALĂ X

5.1 Copii aflați în situația de risc

Copilul aflat în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socioprofesională.

Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor din următoarele categorii sociale:

- a. copiii din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- b. copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
- c. copiii din familie cu moral scăzut, părinți care consumă droguri, stupefiante;
- d. copiii maltratați, neglijăți sau abuzați în propria familie;
- e. copiii ai căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului;

5.2. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale acordate copiilor preșcolari sunt următoarele:

- a. respectarea și promovarea cu prioritate a interesului copilului;
- b. protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c. asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- d. deschiderea către comunitate; asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- e. asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipa pluridisciplinară;
- f. asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

5.3 Copii aflați în risc de separare de familie

Compartimentul Asistență socială VALENI, în ceea ce privește protecția copilului și familiei, realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii :

- Copii a căror naștere nu a fost înregistrată,
- Copii ai căror părinți nu au acte de identitate,
- Copii ai căror părinți refuza să își asume responsabilitățile parentale,
- Copii din mame/parinti minori,
- Copii din familii cu situație locativă precară,
- Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- Copii din mame/parinți cu un nivel de educație scăzut,
- Copii din mame/parinți fara abilități sociale,
- Copii și părinți fara susținere din partea familiei largite,
- Copii aflați în situația de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare,
- Copii cu probleme de relaționare,
- Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza absențelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

5.4 Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Comuna VALENI se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească. Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din comună.

Compartimentul Asistență socială VALENI are următoarele atribuții:

- identifica, monitorizează și ține evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- completează fișa de identificare riscuri și fișa de observație în conformitate cu HG. nr. 691/2015;
- eliberează dovada prin care se certifica faptul că, părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat Compartimentul Asistență socială cu privire la acest lucru.
- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență

socială;

- organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau

prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

- asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

5.5. *Persoane cu dizabilități*

Obiectivul principal al Compartimentului Asistență socială VALENI, în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, Compartimentul Asistență socială VALENI, prin demersurile pe care le întreprinde împreună cu factorii decizionali de la nivelul comunității, în favoarea persoanelor cu dizabilități, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local. În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

Compartimentul Asistență socială VALENI sprijină acest segment social, prin:

a) plata indemnizației cuvenite persoanei cu handicap pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal: întocmirea statului de plata, situații urgente, registratura (în colaborare cu Biroul Financiar-Contabil și Achiziții publice);

b) efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local;

c) acordarea indemnizației lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav; efectuarea anchetei sociale, introducerea și actualizarea informațiilor în baza de date, întocmirea deciziilor de acordare/modificare/încetare, eliberarea de adeverințe (în colaborare cu Biroul Financiar-Contabil și Achiziții publice);

d) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal.

5.6. *Prestații sociale*

Compartimentul Asistență socială VALENI asigură consultanță de specialitate în domeniul beneficiilor de asistență socială, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației în vigoare, astfel:

- asigură, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: venitul minim de incluziune, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de inserție pentru creștere a copilului;

- verifică, evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acesteia prin anchete sociale, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;

- întocmește situațiile centralizatoare și rapoartele statistice pentru beneficiile de asistență socială;

- asigură serviciile specifice de consiliere și informare socială;

- identifică situațiile de risc social și implementează măsuri de protecție socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale;

- asigură relaționarea cu diverse instituții și servicii publice;

- efectuează corespondența cu beneficiarii sau potențialii beneficiari de drepturi de asistență socială (adrese, adeverințe, înștiințări, somații);

- asigură prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc social crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin primirea solicitărilor și acordarea de ajutoare de urgență.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim de incluziune .

În acest sens, Compartimentul Asistență socială acordă următoarele prestații sociale: ajutoare sociale , ajutoare de înmormantare, ajutoare de urgență.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor școlare de către aceștia, se acordă alocația pentru familia cu copii și stimulentele educaționale în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate, diferențiat, în funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor.

Aceste beneficii sociale, pe lângă alte facilități acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul școlar, întrucât se știe că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

5.7. *Ajutoare încălzire:*

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat, gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri și energie electrică:

Compartimentul Asistență socială are următoarele atribuții:

a) punerea la dispoziția solicitanților a formularelor de cerere și declarație pe propria răspundere,

b) informarea cu privire la acordarea sprijinului și afișarea condițiilor la loc vizibil;

c) primirea, verificarea și înregistrarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică furnizată în sistem centralizat, gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni și combustibili petrolieri în sezonul rece din bugetul de stat;

d) verificarea persoanelor majore înscrise în cererile de acordare a ajutorului de încălzire a locuinței, privind bunurile deținute și veniturile realizate în Programul Patrimven;

e) transmiterea cererilor depuse de beneficiari pentru a primi viza de la compartimentul Registrul Agricol, pentru suprafețe de teren, animale și păsări, declarate de solicitanți;

f) introducerea în sistemul informatic a datelor înscrise în cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;

g) îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat și din bugetul local, după caz, care vor conține numele și prenumele titularului, quantumul ajutorului acordat și perioada de acordare, iar în cazul beneficiarilor care utilizează lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, și data efectuării plății;

h) îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat și din bugetul local, după caz, care vor conține și motivația respingerii cererii;

i) transmiterea, în termenul prevăzut de lege, atât în scris cât și în format electronic, către furnizori și către Agenția Teritorială a situațiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale și codul furnizorului pentru cei care solicită ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, dar și data plății pentru solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri; Pe baza situațiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv înregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculează quantumul efectiv al ajutorului pentru energie termică, gaze naturale și energie electrică;

j) verificarea și certificarea, în termenele prevăzute de legislația în vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plată și transmiterea acestora către Agenția Județeană de Prestații Sociale Vaslui în vederea decontării;

k) efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea terților sau la solicitarea Agenției Teritoriale, pentru verificarea situațiilor semnalate și determinarea cazurilor de eroare și fraudă prin solicitarea de informații pe baza de protocol altor instituții/autorități;

l) colaborarea cu celelalte servicii din cadrul Primăriei comunei VALENI, dar și cu autorități și instituții publice de la nivel local și județean în vederea stabilirii bunurilor deținute de solicitanți, atât pe raza comunei VALENI, cât și în alte unități administrativ-teritoriale;

m) îndeplinește procedura de emitere a dispozițiilor de recuperare a sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței;

n) punerea la dispoziția organelor de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței.

5.8. *Autoritate Tutelară și Protecție Socială*

Atribuțiile/responsabilitățile în ceea ce privește autoritatea tutelară:

a) Asigură aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel:

- monitorizează și decide cu privire la exercitarea tutelei privind bunurile minorului și a persoanei puse sub interdicție, prin autorizarea:

1) vânzării/cumpărării/închirierii/administrării de imobile dar și de bunuri mobile;

2) acceptare succesiune.

- la solicitarea notarului public numește curator special care va asista/ reprezenta minorul, dar și pentru persoane puse sub interdicție la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterile procedurii succesorale;

- realizează anchete psihosociale la solicitarea instanței de tutela și a notarilor publici, pentru:

1) exercitarea autorității părintești;

2) stabilirea/modificarea locuinței minorului;

3) stabilirea/majorare/modificare contribuției părinților la întreținerea minorilor;

4) stabilirea /modificare a programului de legături personale cu minorii;

- realizarea anchetelor sociale în acțiunile de:

1) tagada paternitatii;

2) stabilirea paternitatii;

3) înregistrării tardive a nașterii;

4) punere sub interdicție;

5) ordin de protecție;

6) numire curator;

7) numire/inlocuire tutore;

8) propune desemnarea persoanei în vederea delegării drepturilor și îndatoririlor părintești pentru minorii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;

- întocmește proiectul de dispoziție primar și referat în vederea desemnării unui curator special pentru reprezentarea în fața instanței de judecată, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdicție. asistarea la audierea minorului în vârstă de până la 14 ani, dacă părinții, tutorele, persoanele ori reprezentantul instituției careia îi este încredințat minorul spre creștere și educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoana vătămată, parte civilă, parte responsabilă civilmente ori martor în cauză ori există suspiciunea rezonabilă că pot influența declarația minorului;

b) Asigură aplicarea Legii nr. 17/2000 - privind asistența socială a persoanelor vârstnice, în sensul asistării persoanelor vârstnice în fața notarului public la încheierea actelor juridice de vânzare-cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice.

c) Asigură aplicarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 52/2011- pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale în situația în care părinții copilului nu sunt căsătoriți și solicita indemnizație, stimulente de inserție, sprijin lunar.

d) Asigură aplicarea Ordinului nr. 1733/2015 - privind aprobarea Procedurii de stabilire și plata a alocației lunare de plasament, prin realizarea trimestrială a raportului de monitorizare a copiilor pentru care s-a instituit tutela, ce va fi transmis Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui, până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a realizat raportul.

CAPITOLUL 6:

VIZIUNEA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI X PENTRU PERIOADA 2024-2033

Viziunea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei VALENI pentru perioada 2024-2033 se bazează pe analiza situației actuale și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale și regionale.

Compartimentul Asistență socială încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă, anul 2033, în vederea dezvoltării și perfecționării serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat în interiorul domeniului său de competență.

Viziunea Compartimentului Asistență socială are la baza respectarea următoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;

- nediscriminarea și egalitatea de șanse;

- abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea;

- intervenția intersectorială și interdisciplinară;

- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;

- implicarea beneficiarilor;

- promovarea responsabilității familiei și comunității;

promovarea economiei sociale.

CAPITOLUL 7:

PLAN DE MASURI IN VEDEREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE DE CĂTRE COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERIOADA 2024-2033:

Obiective specifice	Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Dezvoltarea, actualizarea politicilor interne, a pachetului intern procedural și implementarea acestora la nivelul structurilor organizatorice ale Compartimentului Asistență socială în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor într-un mod economic, eficient și eficace	Asigurarea permanentei actualizării a prevederilor, politicilor și procedurilor concepute și implementate, privind MEDIUL DE CONTROL	Anual	Compartiment Asistență socială
Creșterea gradului de informare și consultare a mediilor public și privat cu privire la conceptul de responsabilitate socială, cu scopul consolidării identității Compartimentului Asistență socială prin respectarea regulilor externe, a politicilor și regulilor managementului	Stabilirea obiectivelor strategice, generale și specifice cu respectarea principiului SMART, pentru toate structurile organizatorice în vederea proiectării STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2024-2033	Anual	Compartiment Asistență socială
Creșterea predictibilității deciziilor și acțiunilor Compartimentului Asistență socială prin crearea unui mediu instituțional dinamic și modern, pentru a putea răspunde în mod eficient la problemele sociale ale comunității locale	Dezvoltarea unui sistem eficient de INFORMARE ȘI COMUNICARE internă și externă, de gestionare a documentelor, de raportare contabilă și financiară	Anual	Compartiment Asistență socială

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 10 ani, obiectivele generale și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de măsuri:

7.1. OBIECTIV GENERAL: Asigurarea imbunatatirii continue a funcționarii sistemului de control intern managerial in corelare directa cu viziunea, misiunea, valorile si scopurile Compartimentului Asistență socială:

Obiective specifice	Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei in orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.	2024-2034	Compartiment Asistență socială

7.2. Obiectiv general: înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei VALENI , capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiective specifice	Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale,corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari.	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei VALENI	2024-2033	Biroul ATPS
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați in funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege.	2024-2033	Compartiment Asistență socială
înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutor de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații pentru familia cu copii etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate in grupurile țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutor de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire,alocații pentru familia cu copii etc.	2024-2033	Compartiment Asistență socială
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii	2024-2033	Compartiment Asistență socială
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date.	2024-2033	Compartiment Asistență socială

Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei VALENI	Organizarea, la nivelul instituției sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării,	2024-2033	Compartiment Asistență socială
--	--	-----------	--------------------------------

7.3.- Obiectiv general: Creșterea capacității Serviciului Prestații Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială

Obiective specifice	Activități/ acțiuni/ măsuri	Termen	Responsabili
Focalizarea sprijinului către persoanele și familiile aflate în nevoie reală, minimizarea riscurilor și respectiv, reducerea erorilor și a fraudei	Analiza, monitorizarea și verificarea situațiilor și nevoilor reale ale familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate.	2024-2033	Compartiment Asistență socială
Creșterea gradului de responsabilitate în acordarea de beneficii de asistență socială și actualizarea procedurilor operaționale pentru instituirea și implementarea măsurilor de protecție socială.	Promovarea drepturilor și obligațiilor beneficiarilor și potențialilor beneficiari de prestații sociale	2024-2033	Compartiment Asistență socială
	Îmbunătățirea gradului de competență și implicare activă a personalului angajat.	2024-2033	Compartiment Asistență socială

7.4.Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho - social pentru copiii aflați în situații de risc și dezvoltarea unor relații funcționale cu întreaga comunitate

Obiective specifice	Activități/acțiuni/ măsuri	Termen	Responsabili
Identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor acestora	Investigarea și analiza amănunțită a tuturor elementelor care sunt implicate în cazul instrumentat: copilul și mediul său de viață, familia și sistemul acestuia de relații, factorii care au generat situația problematică, resursele posibile pentru rezolvarea	2024-2033	Compartiment Asistență socială
	Întocmirea planului de servicii în vederea mobilizării și implicării tuturor resurselor umane, financiare, materiale, comunitare identificate, în vederea rezolvării cazului prin îndeplinirea obiectivelor planului.	2024-2033	Compartiment Asistență socială

Îmbunătățirea metodelor de consiliere, informare și monitorizare a familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local	Monitorizarea familiei copilului prin urmărirea și evaluarea permanentă a situației beneficiarului pentru a se asigura starea de echilibru urmărită în rezolvarea cazului.	2024-2033	Compartiment Asistență socială
	Prevenirea marginalizării familiei prin sprijin și îndrumare în vederea obținerii și respectării drepturilor fundamentale ale copilului.	2024-2033	Compartiment Asistență socială
Creșterea numărului de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară	Desfasurarea de activități de informare în comunitate în scopul identificării copiilor cu părinți plecați în străinătate.	2024-2033	Compartiment Asistență socială

7.5. Obiectiv general: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice:

Obiective specifice	Activități/actiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Facilitatea și încurajarea dezvoltării relațiilor interumane cu restul beneficiarilor persoane vârstnice	Implicarea comunității în problematica și îmbunătățirea vieții persoanelor vârstnice	2024-2033	Compartiment Asistență socială

7.6 Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

Obiective specifice	Activități/actiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Menținerea persoanelor aflate în dificultate în comunitățile de domiciliu prin dezvoltarea de servicii sociale adecvate	Organizarea de cursuri de instruire / formare profesională cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.	2024-2033	Compartiment Asistență socială
	Monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	2024-2033	Compartiment Asistență socială
	Monitorizarea copiilor încadrați în grad de handicap, a modului de implementare a planului de abilitare/reabilitare	2024-2033	Compartiment Asistență socială
Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități	Consiliere și sprijin acordate persoanelor/familiilor în vederea obținerii beneficiilor și serviciilor sociale de către copii și adulții cu handicap	2024-2033	Compartiment Asistență socială
Facilitarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, educațional, informațional	Accesibilizarea paginilor de internet ale instituțiilor publice pentru persoane cu handicap vizual și mintal și utilizarea pictogramelor în toate serviciile	2024-2033	Compartiment Asistență socială

CAPITOLUL 8: IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA SI FINANȚAREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

8.1. Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei VALENI pentru perioada 2024- 2033 se va realiza in baza Planului de masuri pentru implementarea strategiei și a Planurilor anuale de acțiune înaintate Consiliului Local la începutul fiecărui an.

Planurile anuale de acțiune vor curpinde măsurile propuse a fi implementate in anul respectiv, termenele de realizare, sursele de finanțare și se vor realiza prin prioritizarea obiectivelor stabilite in Planul de măsuri din prezenta Strategie, cat si in concordanta cu masurile si acțiunile prevăzute in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Vaslui pentru perioada 2014 - 2020, aprobata prin Hotararea Consiliului Județean Vaslui nr.206/2014.

8.2. Monitorizarea si evaluarea implementării strategiei

Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei, respectiv a planurilor anuale de acțiune constă, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. În acest sens se vor elabora instrumente de monitorizare și evaluare a planurilor anuale de acțiune, precum și a atingerii obiectivelor generale prevăzute în Strategie. Acestea vor avea în vedere indicatorii, în termeni cantitativi și/sau calitativi. Compartimentul de Asistență socială va introduce în Raportul anual de activitate date privind stadiul indeplinirii obiectivelor stabilite în Planul de acțiune din anul anterior.

Monitorizarea și evaluarea se va realiza în mod periodic, respectiv anual, de către secretarul comunei VALENI.

Prezenta Strategie va fi supusă revizuirii la apariția noii strategii naționale și județene în domeniul asistenței sociale sau ori de cate ori situația o va impune.

8.3. Finanțarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite in strategie, se au in vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat;
- Bugetul local;
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate.

Comuna VALENI - 13 martie 2024

Președinte de ședință,
Consilier Vacarciuc Dumitru

Contrasemnează:
Secretar general,
Dandeu Sandu