

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA VĂLENI
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A Nr.15 / 2024

privind aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în 2024

-având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.1552/ 06.03.2024 a primarului comunei VALENI;
 - Raportul de specialitate al compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei nr. 1553/ 06.03.2024, prin care se propune aprobarea Plan anual de acțiune privind serviciile sociale furnizate de Compartimentul de Asistența Socială VĂLENI;
 - Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
 - prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
 - dispozițiile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;
 - Hotărârea Guvernului nr.691/2015 pentru aprobarea Pro;cedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
 - În conformitate cu prevederile art.112 alin.(3) li.b și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu completările și modificările ulterioare;
 - ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - ale Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
 - Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art 129 alin (1), art 139 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VĂLENI, județul Vaslui;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Se desemnează primarul comunei VALENI , domnul BELIGAN RADU și Compartimentul de asistență socială cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei VALENI și pe pagina de web a instituției și se comunică: Instituției Prefectului Județului VASLUI, Primarului Comunei, DGASPC VASLUI , Compartimentului de asistență socială.

• **VĂLENI- 13.03.2024**

**Președinte de ședință,
Consilier,
Vacarciuc Dumitru**

**Contrasemnează:
Secretar general,
Dandeu Sandu**

“Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Văleni, în ședința din 13.03.2024, cu respectarea prevederilor art. 139 alin.1) din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ , cu un număr de 15 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din totalul de 15 consilieri în funcție și 15 consilieri prezenți la ședință”

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 15 /13.03.2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	13.03.2024	
2	Comunicarea către primar ²⁾	15.03.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	15.03.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	15.03.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾/..... ./.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	15.03.2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

²⁾ Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale pe anul 2024

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Serviciul Public de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului VASLUI, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Compartimentul de Asistență Socială al comunei Valeni, județul Vaslui, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Valeni, județul Vaslui.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe în creștere, pe fondul accentuării gradului de sărăcie a populației.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune:

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială al comunei Valeni, județul Vaslui, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor în dificultate sau susceptibile de a deveni social-dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme sau structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combatere a acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Copii și tineri

- Din familiile aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, ori care beneficiază de venit minim de incluziune
- Din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocație pentru susținerea familiei
- Aflați în stare de abandon școlar
- Cu probleme de sănătate ca o consecință a sărăciei
- Cu handicap, alte boli incurabile
- Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate
- Ai căror părinți se află în divorț
- Delincvenți juvenili

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- Persoane adulte fără adăpost
- Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici
- Persoane fără acte de identitate
- Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit
- Familii aflate în risc de abandon
- Persoane cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate
- Femei sau mame defavorizate: fără adăpost, fără venituri, singure, cu mulți copii, victime ale violenței domestice
- Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social

Obiective generale urmărite prin PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale
3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate

Noi măsuri propuse de întărire a capacității instituționale

1. Perfecționarea personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială al primăriei Valeni, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare
2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte localități, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică
3. Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ȘI MĂSURILE PROPUSE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI SOCIAL

OBIECTIVE GENERALE, obiective specifice și măsuri de realizare

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități desfășurate	Finanțare
----------	--------------------	---------------------	------------------------	-----------

1.	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local	1.1	Identificarea problematicii sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale	
----	---	-----	---	--

1.2	Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută în comunitate			
-----	---	--	--	--

1.3	Creșterea calității resurselor umane cu atribuții în domeniul asistenței sociale			
-----	--	--	--	--

- Analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente

- Adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate

- Soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, la propunerea primarului

- Însușirea de către personal a legislației în vigoare, aplicarea și adaptarea bugetului local la necesități

1.4 Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și a vârstnicilor

1.5 Consiliere și mediere în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor de asistență socială acordate pe plan local acesteia la problematica socială existentă

- Evaluarea resurselor umane existente, precum și a nevoilor de formare a personalului

- Acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale sau alte situații deosebite

- Consiliere socială primară / Buget local Sponsorizări / Buget local

2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale

2.1 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile fără venituri sau cu venituri reduse – Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

2.2 Acordarea de prestații în bani – alocația pentru familia cu copii, alocația de stat, concediu și indemnizația pentru creșterea copilului

- Acordarea ajutorului de incluziune și sprijinirea beneficiarilor de ajutor de incluziune la plata cheltuielilor de încălzire cu lemne a locuinței în perioada sezonului rece

- Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea alocației de susținere, a alocației de stat

2.3 Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile / persoanele fără venituri sau cu venituri reduse în perioada sezonului rece – OUG nr. 226/2021

2.4 Măsuri de sprijinire pentru persoanele aflate în dificultate prin programe de ajutorare

2.5 Asigurarea unui climat favorabil recuperării medicale și sociale a copilului și adultului cu handicap

2.6 Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu indemnizației pentru creșterea copilului

- Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece

- Distribuirea de produse alimentare către categoriile sociale defavorizate în cadrul programului POAD

- Distribuirea de lapte praf pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 0-1 an

- Activități de evaluare complexă, bio- psiho-socială, a copilului sau adultului cu handicap

- Activități de recuperare, abilitare, reabilitare /Buget stat / Program european / DSP Vaslui / Buget local / Buget local pentru persoane cu handicap

- 2.7 Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale
- 2.8 Monitorizarea stării de sănătate a colectivității prin compartimentul asistență medicală comunitară
- Activități educaționale, recreative și de socializare
 - Activități de consiliere, informare și sprijin
 - Întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap și acordarea indemnizației lunare
 - Sprijinirea familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor, a delincvenței juvenile, vagabondajului și cerșetoriei
 - Activități specifice pentru instituirea măsurilor de protecție pentru copiii aflați în situații deosebite
 - Măsurarea funcțiilor vitale, măsurarea glicemiei, educație pt. sănătate, promovarea sănătății, consiliere pe probleme de sănătate, nutriție, etc.

Buget local

3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate
- 3.1
- Asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere și socializare, consiliere, dezvoltarea abilităților de viață independentă, care să satisfacă nevoile identificate ale grupului țintă, scăzând riscul de separare a copiilor de părinți.

Buget local Proiecte cu finanțare nerambursabilă

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din planul de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului local în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Compartimentului de Asistență Socială al comunei Valeni, județul Vaslui.

Președinte de ședință,

Consilier,

Vacarciuc Dumitru

Contrasemnează:

Secretar general,

Dandeu Sandu