

ANUNT



Comuna Văleni, Județul Vaslui, cu sediul în sat Văleni, comuna Văleni, scoate la concurs 2 funcții publice vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

1. **inspector**, clasa **I**, grad profesional **debutant**, din cadrul **compartimentului agricol**,
si
2. **inspector**, clasa **I**, grad profesional **principal**, din cadrul **compartimentului asistenta sociala**,

Concursul se va desfășura, în sala de sedinte de la sediul Primăriei comunei Văleni, județul Vaslui, în data de **19.12.2016, ora 10.00 – proba scrisa**, iar **interviul** urmeaza a fi sustinut in termen de **maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise**,

Condițiile de participare, bibliografia, actele necesare pentru dosarul de concurs:

*** Conditii generale – pentru ambele functii publice**

- a) are cetățenia română si domiciliul în România;
- b) cunoaste limba română, scris si vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniti;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare functiei publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii prevăzute de lege pentru functia publică;
- g) îndeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infractiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni săvârșite cu intentie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o functie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de politie politică, astfel cum este definită prin lege.

*** Condițiile specifice – inspector, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul compartimentului agricol**

- a) studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diplomă de licenta sau echivalentă;

* Condițiile specifice – inspector, clasa I, grad profesional principal, din cadrul compartimentului asistența socială

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) vechime minimă de 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

* Bibliografia - inspector, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul compartimentului agricol

- **Legea nr. 188 / 1999** (r2) privind Statutul funcționarilor publici;
- **Legea nr. 7 / 2004**, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- **Legea nr. 215 / 2001** privind administrația publică locală;
- **Legea nr. 17 / 2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- **Legea nr. 145 / 2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- **Ordonanța de Guvern nr. 28 / 2008** privind registrul agricol;
- **Ordinul comun al ministrilor Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Finanțelor publice și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 734 / 480 / 1003 / 3727 din 2015** privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- **Ordinul comun al ministrilor Agriculturii și dezvoltării rurale, Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Aparării Naționale și al Culturii nr. 719 / 740 / M57 / 2333 din 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

Nota: pentru actele normative incluse în bibliografia de concurs vor fi avute în vedere și republicările, modificările și completările ulterioare.

* Bibliografia - inspector, clasa I, grad profesional principal, din cadrul compartimentului asistența socială

- **Legea nr. 188 / 1999** privind Statutul funcționarilor publici, (r2) cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7 / 2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r) cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 215 / 2001** privind administrația publică locală, (r), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 292 / 2011** a asistenței sociale;
- **Legea nr. 61 / 1993** privind alocația de stat pentru copii;
- **Legea nr. 416 / 2001** privind venitul minim garantat;
- **Legea nr. 277 / 2010** privind alocația pentru susținerea familiei;
- **Hotărârea de Guvern nr. 50 / 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- **Hotărârea de Guvern nr. 38 / 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- **Hotărârea de Guvern nr. 920 / 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- **Hotărârea de Guvern nr. 577 / 2008** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plată a alocației de stat pentru copii;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70 / 2011** privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- **Ordinul ministrului Muncii, familiei, și protecției sociale nr. 1474 / 2011** pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 52/2011, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011.

Nota: pentru actele normative incluse în bibliografia de concurs vor fi avute în vedere și republicările, modificările și completările ulterioare.

*** Acte necesare pentru dosarul de concurs – pentru ambele functii publice**

- a) formularul de înscriere - Anexa nr. 3 la HG nr. 611 / 2008, modificata;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă si, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverinta care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declaratia pe propria răspundere sau adeverinta care să ateste că nu a desfășurat activități de politie politică.

Nota: (1) Copiile de pe actele mai sus enuntate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, urmand a fi certificate pentru conformitatea cu originalul.

(2) Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, candidatul declarat admis la selectia dosarelor avand obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurării concursului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis în urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Văleni, județul Vaslui, birou secretar, unde se desfășoară concursul, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă, respectiv până în data de 08.12.2016.

Relații suplimentare la telefon: 0235349633.

Primar
BELIGAN RADU

